

MUTRIKUKO UDALA*Iragarkia*

Mutrikuko Udaltzaren 2013ko abenduaren 26ko osoko bilkuran, Mutrikuko Udaltzaren Merkaturako arautzeko Ordenantzaren hasierako onarpena erabaki zuen.

Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 49 b) artikulua xedatutakoaren arabera, araudi hau, bere espedientearekin batera jendaurrean erakutsiko da 30 lanegunez, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik hasita. Epe horren barruan inolako erreklamazio edota iradokizunik aurkeztuko ez balitz, hasierako onarpena behin betiko bihurtuko litzateke.

Dagokion espedientea Udaltzaren honetako Idazkaritza zerbitzuan egongo da nahi duenaren esku.

MUTRIKUKO UDAL MERKATUA ARAUTZEKO ORDENANTZA**I. TITULUA****XEDAPEN OROKORRAK****I. KAPITULUA. XEDEA***1. artikulua.*

Ordenantza honen xedea Mutrikuko Udaltzaren Merkaturaren funtzionamendua arautzea da.

Udaltzaren Merkaturako jabari publikoko ondasuna da, herritarrei banaketa zerbitzua eskaintzeko Udaltzaren jarritakoa. Salmenta-postuen arteko lehia askearen bidez prezioen ekonomia lortzen da, bai eta kontsumitzaileei zerbitzu egokia eskaintzea ere.

II. KAPITULUA. ESKUMENAK, ADMINISTRAZIOA, ZAINTZA ETA IKUSKAPENA*2. artikulua.*

Honakoak Udaltzaren eskumenekoak izango dira; dena den, Alkateari eskuordetzan eman ahal izango dizkio, a) eta b) ataletan xedatutakoak izan ezik:

- a) Ordenantza hau onartzea, aldatzea edo indargabetzea.
- b) Merkaturako aldatu, kendu edo sortzea.
- c) Merkaturako salmenta-postu finkoak esleitzea, emakida bidez.
- d) Arau-hauste oso larrien ondoriozko zehapenak ezartzea.

e) Ordenantza honetako 17 eta 18. artikuluetan aurreikusitako salmenta-postuen subrogazioa, heriotzaren ondoriozko eskualdatzea, eta elkartrukea baimentzea.

Honakoak Alkatearen eskumenekoak dira; dena den, zerbitzuaren zinegotzi arduradunari edo Tokiko Gobernu Batzarrari eskuordetzan eman ahal izango dizkio:

- a) Merkaturako zerbitzuaren zuzendaritza, sustapena eta ikuskapena.
- b) Ordutegi komertzialak finkatzea, Merkaturako jendea irekitzea, salgaien zamaletako ordutegia jartzea; eta hori gutxi emakidadunei entzun ondoren.

AYUNTAMIENTO DE MUTRIKU*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 26 de diciembre de 2013 aprobó con carácter inicial de la Ordenanza Reguladora del Mercado Municipal de Mutriku.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49 b) de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local se somete a información pública junto su expediente por plazo de 30 días hábiles, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, transcurridos los cuales, si no se presentaran reclamaciones y/o sugerencias quedará elevada a definitiva dicha aprobación inicial.

El correspondiente expediente queda a la disposición del público en el Servicio de Secretaría de este Ayuntamiento.

ORDENANZA REGULADORA DEL MERCADO MUNICIPAL DE MUTRIKU**TITULO I****DISPOSICIONES GENERALES****CAPÍTULO I. OBJETO***Artículo 1.*

Esta Ordenanza tiene por objeto regular el funcionamiento del Mercado Municipal de Mutriku.

El Mercado Municipal es un bien de dominio público destinado por el Ayuntamiento a la prestación del servicio de distribución a la población, favoreciendo, con la concurrencia de comercios, la libre competencia como medio para procurar la economía en los precios y una adecuada prestación a los consumidores.

CAPITULO II. COMPETENCIAS, ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA E INSPECCIÓN*Artículo 2.*

Es competencia de la Corporación en Pleno, que podrá delegar en la Junta de Gobierno Local, salvo lo dispuesto en los apartados a) y b):

- a) La aprobación, modificación o derogación de esta Ordenanza.
- b) El cambio, supresión o creación del Mercado.
- c) Adjudicar los puestos fijos del Mercado, mediante concesión.
- d) Imponer las sanciones derivadas de faltas muy graves.

e) Autorizar la subrogación, la transmisión «mortis causa» y el intercambio de puestos previstos en los artículos 17 y 18 de la presente Ordenanza.

Es competencia de Alcaldía, que podrá delegar en el Concejal responsable del servicio o en la Junta de Gobierno Local:

- a) La dirección, impulsión e inspección del servicio del Mercado.
- b) La fijación de horarios comerciales, la apertura del Mercado al público, horario de carga y descarga de mercancías, previa audiencia a los concesionarios.

- c) Merkatu barruko gaiak erabakitzea: Garbitasun araubidea, zabor-bilketa, apaingarriak eta beste batzuk.
- d) Salmenta-postu ez-finko edo irekien okupazioa baimentzea.
- e) Arau-hauste oso larriei buruzko zehapenak proposatzea eta arau-hauste arin eta larrien zehapenak ezartzea.
- f) Ordenantza honek espresuki jarritako gainerakoak.

II. TITULUA

HORNIDUREN UDAL MERKATUA

I. KAPITULUA. MERKATUA ETA SALMENTA-POSTUAK

3. artikulua.

Udalak Merkatuan egingo duen esku-hartze administrati-
boak honakoak bermatuko ditu: Premia biziko ondasunen hornidura; salmentan jarritako gaien kalitatea; leialtasuna, pisu edo neurri saltzen diren produktuen kasuan; prezioen normaltasuna; eta saltzaileen lehia askea, beti ere horien ekonomia lortzeko.

4. artikulua.

«Salmenta-postua» deitzen zaio Udalak, legez jarritako prozedurarekin bat etorritik, emandako emakida edo baimen administrati-
boari: Establezimendu askea izango da eta erregelamendu honen eranskineko sailkapenean jarritako ezaugarri, azalera eta xedeak izango ditu.

Udalak finkatuko du Merkatu barruko salmenta-postuen sailkapen zenbatua, eta titularrak, xedeak eta jarduerak zerrendatuko ditu. Zerrenda hori aldatu ahal izango da, baldin emakidak aldatzen badira edo emakida berriak egiten badira.

5. artikulua.

Merkatuko salmenta-postu eta lokal guztiak Udalaren jabetzakoak dira, eta zerbitzu publikoko ondasunen izaera dutenez, zingoa dira besterendu, enbargatu edo preskribitu.

6. artikulua.

Salmenta-postuak, lokalak edo saltzaileentzako espazioak honela sailkatzen dira:

- Salmenta-postu finko edo itxiak.
- Salmenta-postu ez-finko edo irekiak.

7. artikulua.

Salmenta-postu finko edo itxiak: Baimendutako salgaiak xeheka saltzekoak, Horniduren Merkatuaren barruan egonik eraikinarekin modu iraunkorrean lotuta daudenak.

Salmenta-postu finkoen kopurua, kokapena eta neurriak Ordenantza honetako I. eranskinean jasota daude, bai eta Udal Zerbitzu Teknikoek baimendutako planoaren ere.

8. artikulua.

Udal Merkatuko salmenta-postu finkoek ondoren zerrendatutako izenak izango dituzte, eta postu bakoitzean, klasearen arabera, honako gaiak salduko dira:

- a) Arrandegi-itsaskitegia: Arrain freskoa eta izoztua salduko da, baita, instalazio egokien bidez, aurrez prestatutako

- c) Decidir cuestiones de orden interno relativas al régimen de limpieza, recogida de basuras, ornato y otras.
- d) La autorización para la ocupación de los puestos no fijos o abiertos.
- e) La propuesta de sanciones referentes a faltas muy graves y la imposición referente a faltas leves y graves.
- f) Las demás que expresamente se le atribuyan en la presente Ordenanza.

TITULO II

DEL MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS

CAPITULO I. DEL MERCADO Y LOS PUESTOS DE VENTA

Artículo 3.

La intervención administrativa del Ayuntamiento en el Mercado se dirigirá a asegurar el abasto de los artículos de consumo de primera necesidad, la calidad de los ofrecidos en venta, la fidelidad en el despacho de los que se expendan a peso o medida, la normalidad de los precios y la libre competencia de los vendedores, como medio de procurar la economía de aquellos.

Artículo 4.

Se denomina «puesto de venta» a la concesión o autorización administrativa otorgada por el Ayuntamiento, conforme al procedimiento legalmente establecido y que constituya un establecimiento independiente con las características, superficie y destino fijadas en la clasificación anexa a este Reglamento.

El Ayuntamiento fijará dentro del Mercado la clasificación numerada de los puestos, relacionando titulares, destinos y actividades. Dicha relación sólo podrá cambiarse previa modificación o por otorgamiento de nuevos títulos concesionales.

Artículo 5.

Todos los puestos y locales del Mercado son propiedad del Ayuntamiento y, por su condición de bienes de servicio público, serán inalienables, inembargables e imprescriptibles.

Artículo 6.

Los puestos de venta, locales o espacios destinados a vendedores se clasifican en:

- Puestos fijos o cerrados.
- Puestos no fijos o abiertos.

Artículo 7.

Son puestos fijos o cerrados los destinados a la venta al detalle de artículos autorizados, situados en el interior del Mercado de Abastos y unidos al edificio de forma permanente.

El número, emplazamiento y dimensiones de los puestos fijos, figuran en el Anexo I de esta Ordenanza, juntamente con el plano debidamente autorizado por el Servicio Técnico Municipal.

Artículo 8.

Los puestos fijos del Mercado Municipal se ajustarán a las denominaciones definitivas que se consignan a continuación, pudiendo expenderse en cada uno de ellos, según clase, los géneros siguientes:

- a) Pescadería-marisquería: Comprenderá la venta de toda clase de pescado fresco y congelado, así como, mediante las

jakiak ere, baldin horien osagai nagusia kuantitatiboki arraina edo itsaskia bada.

b) Harategi-urdaitegia: Haragia (freskoa, izoztua eta hoztua), hestebeteak, gazta eta arrautzak salduko dira, baita, instalazio egokien bidez, aurrez prestatutako jakiak ere, baldin produktu horiekin egindakoak badira.

c) Frutadenda-barazkidenda: Frutak, barazkiak, lekaleak eta tuberkuluak salduko dira, baita, instalazio egokien bidez, aurrez prestatutako jakiak ere, baldin produktu horiekin egindakoak badira.

d) Okindegi-gozotegia eta/edo kafetegia: Sektorearekin lotutako edozein produktu (irinaren deribatuak, etab.) salduko da, indarrean dauden udal ordenantzekin bat etorritz.

e) Loredenda: Loreak, landare apaingarriak, etab.

f) Beste erabilera batzuk: Beste jarduerekin bateragarriak direnak.

9. artikulua.

Salmenta-postu ez-finkoak edo irekiak: Saltzaileek beren uzta landare-produktuak salduko dituzte, baina ez bestelako salgaiak. Banku jarraituetan lore eta landareak ere saldu ahal izango dira, baldin inguruko postuekiko higie eta garbitasun baldintzak betetzen badira.

Alkatearen eskumenekoa izango da salmenta-postu irekien kopurua, modalitatea, kokapena eta neurriak mugatzea, beti ere kontuan izanda Merkatuaren azalera osoa eta herritarren hornidura beharrak.

Salmenta-postu irekien kopurua, kokapena eta neurriak Ordenantza honetako II. eranskinean jasota daude, bai eta Udal Zerbitzu Teknikoek baimendutako plana ere.

Baserritarrentzako gordeko den eremuaren erabilera doan izango dute izaera hau egiaztatzen dutenek.

II. KAPITULUA. EMAKIDAK ETA BAIMENAK

10. artikulua.

Emakidaren edo baimenaren titularrak arituko dira merkaturako salmentan.

Halaber, salmenta-postua okupatu ahal izango dute titularraren lehen graduko aurreko eta ondorengo ahaideek, bere ezkontideak eta lan-kontratupeko langileek; azken hauek alta emanda egongo dira derrigorrezkoak diren aseguruetan.

Pertsona juridikoen salmenta-postuetan, legez hura ordezkaturako duen pertsona arituko da, edo pertsona juridiko horrekin nolabaiteko lan-harremana frogatzen duten pertsonak.

Titularraren ezintasun fisikoa edo zirkunstantzia bereziak gertatzen badira, Udalak baimendu dezake postua titularra ez den pertsona batek okupatzea.

Titularra izango da bera ordezkatu duen pertsonak egindako ekintzen erantzule subsidiarioa, bai eta betebeharrak egin behar diren ordainketak ere. Aldi baterako eta aparteko ordezkatzeko hauek Udalak ikuskatuko ditu urtero.

11. artikulua.

Emakida edo baimen administratiboaren izaera edukiko du salmenta-postuen esleipenak, eta titularrak ez du jabetza lorutiko, baizik eta okupazioko eskubide erreala bat.

instalaciones adecuadas, la venta de artículos alimenticios precocinados en los que el pescado o el marisco constituya parte fundamental de la composición cuantitativa de los mismos.

b) Carnicería-charcutería: Comprenderá la venta de toda clase de carnes (frescas, congeladas y refrigeradas), de embutidos, quesos y huevos, así como, mediante las instalaciones adecuadas, la venta los precocinados derivados de los citados productos.

c) Frutería-verdulería: Comprenderá la venta de toda clase de frutas, verduras, legumbres y tubérculos así como, mediante las instalaciones adecuadas, la venta de precocinados derivados de los citados productos.

d) Panadería-pastelería y/o cafetería: Comprenderá la venta toda clase de productos relacionados con el sector (derivados de la harina, etc.) conforme a las ordenanzas municipales vigentes.

e) Floristería: Venta de flores, plantas de adorno, etc.

f) Otros usos: Compatibles con el resto de las actividades.

Artículo 9.

Son puestos no fijos o abiertos los destinados a la venta de productos vegetales de cosecha propia de los vendedores, con exclusión de otra clase de artículos. Se podrán vender también flores y plantas en los bancos corridos, en las debidas condiciones de higiene y limpieza en relación con los puestos limítrofes.

La Alcaldía será el órgano competente para delimitar el número, modalidad, emplazamiento y dimensiones de los puestos de venta abiertos, en armonía con la superficie del Mercado y las necesidades de abastecimiento de la población.

El número, emplazamiento y dimensiones de los puestos abiertos, figuran en el Anexo II de esta Ordenanza, juntamente con el plano debidamente autorizado por el Servicio Técnico Municipal.

El espacio acotado para los agricultores no se cobrará a los que acrediten esta condición.

CAPÍTULO II. CONCESIONES Y AUTORIZACIONES

Artículo 10.

El comercio en el Mercado se ejercerá por los titulares de la concesión o autorización.

Igualmente podrán ocupar el puesto los ascendientes y descendientes del titular en primer grado, su cónyuge y el personal contratado laboral, que deberá estar dado de alta en los seguros que deben ser obligatorios.

Los puestos pertenecientes a personas jurídicas serán atendidos por aquella persona que legalmente la represente o por aquellas que acrediten una relación laboral con dicha persona jurídica.

En caso de incapacidad física del titular o en determinadas circunstancias especiales, el Ayuntamiento podrá autorizar que el puesto de venta sea ocupado por persona distinta del titular.

Este es responsable subsidiario de los actos de las personas que lo sustituyan, así como de las obligaciones y pagos que deban efectuarse. Estas sustituciones temporales y extraordinarias serán revisadas anualmente por el Ayuntamiento.

Artículo 11.

La adjudicación de los puestos de venta tendrá carácter de concesión o autorización administrativa, y su titular no adquirirá la propiedad, sino un derecho real de ocupación.

Saltzaile bakoitzak gehienez Horniduren Merkatuko salmenta-postu finko bakarria okupatzeko eskubidea izango du. Hortaz, pertsona juridikoek ezingo dute beste salmenta-postu finko baten titulartasuna eskuratu, baldin bere bazkideetako bat beste postu bateko titularra bada eta bertako kapital soziala osatzen duten akzioen eta parte-hartzeen %25 baino gehiago berea badu; ezta beste salmenta-postu batzuetako titular diren pertsona fisikoek ere, baldin pertsona juridiko bateko bazkide badira eta bazkide horrek kapital sozialaren %25 berea badu.

Salmenta-postu finko bateko titularrak ezin izango du postu ez-finko bat okupatu.

Saltzaile edo sozietate batek gehienez hiru (3) salmenta-postu ez-finko edo ireki okupatu ahal izango ditu.

12. artikulua.

Salmenta-postu finko edo itxiak enkante edo lehiaketa ireki bidez esleitu dira, eta esleitzen direnetik 10 urteko epealdirako emango dira, eta alde bien adostasunez beste bost urtez luzatu ahal izango da, urtez urte.

Enkantearen prozedura erabiliko da, baldin esleitu beharreko salmenta-postuak, salduko dituen produktuen arabera, kategoria zehaztuta badu.

Lehiaketaren prozedura erabiliko da, baldin esleitu beharreko salmenta-postuak kategoria zehaztu gabe badu. Kasu horietan esleipena emateko organo eskudunak, eskaintza ekonomikoaz gain, lehiatzaileak saldu nahi dituen produktuak baloratuko ditu, kontuan hartuta herritarrentzako produktuak izan dezakeen interes edo behar handiago edo txikiagoa.

Bi kasuetan esleipendunak esleipenaren prezioa aldi batean ordainduko du, Ordenantza Fiskalarekin bat etorritik erabilera eskubideak kitzatzeko, eta Ordenantza honetako V. Kapituluko II. Tituluan deskribatutako dokumentazio teknikoaren ekarriko du.

13. artikulua.

Salmenta-postu ez-finkoak edo irekiak ustiatzeko baimen administratiboak emango dira. Baimen horiek gehienez 10 urteko iraupena izango dute, ematen direnetik kontatzen hasita; eta horiek lortzeko, deialdietan jarritako epean eskaera egin beharko da.

Klase honetako posturen bat hutsik geratzen bada, lehenik eta behin klase bereko beste postuetako titularrei jakinaraziko zaie, eta hauek esleipenean lehentasuna izango dute, baldin 13. artikuluan gehienez jarritako salmenta-postu kopurua gaintzen ez badute.

Dena den, esleipena zozketa bidez egingo da, eta lehentasuna izango dute Mutriku erroldatutako pertsonak.

Hutsik dauden salmenta-postu irekiak, egoera horretan dauden artean, aldi baterako saltzaileek okupatu ahal izango dituzte, eta lekua esleitzen zaien unean hileko jarrita dagoen exakzioa kobratuko zaie.

14. artikulua.

Jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoak izango dira emakidaren titular.

Honakoek ezin izango dute titular izan:

— 3/2011 Errege Dekretu Legegileak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak jasota dituen kontratatzeke debekuetan sartutako pertsonak.

Ningún vendedor tendrá derecho a la ocupación de más de un puesto fijo en el Mercado de Abastos. Tampoco podrán acceder a la titularidad de otros puestos fijos las personas jurídicas cuyos socios sean titulares de otros puestos y tengan más del 25% de las acciones o participaciones que integran el capital social, ni por ende las personas físicas que siendo titulares de otros puestos, sean socios integrantes de una persona jurídica que tenga la titularidad de algún puesto, si dicho socio posee más del 25% del capital social.

El titular de un puesto fijo no podrá ocupar un puesto no fijo.

Ningún vendedor o sociedad podrá ocupar más de tres (3) puestos no fijos o abiertos.

Artículo 12.

Los puestos fijos o cerrados se adjudicarán mediante subasta o concurso público por un periodo de 10 años a partir de la fecha de su otorgamiento, pudiendo prorrogarse, año a año, hasta 5 años más.

Se utilizará el procedimiento de subasta de manera preferente en todos aquellos casos en los que se convoque licitación para un puesto de venta que tenga especificada la categoría en relación con los productos a vender.

Se utilizará el procedimiento de concurso en aquellos casos en que se proceda a la licitación sin especificar la categoría que deba tener el puesto. En estos casos además de la oferta económica, el órgano competente para otorgar la adjudicación valorará el tipo de productos que los licitadores estén dispuestos a vender en orden a su mayor o menor interés o necesidad para la población.

En ambos casos el adjudicatario además de abonar el importe de la adjudicación de una sola vez para satisfacer los derechos de utilización del puesto con arreglo a la Ordenanza Fiscal correspondiente aportará la documentación técnica descrita en el capítulo V del Título II de la presente Ordenanza.

Artículo 13.

Para la explotación de los puestos no fijos o abiertos se otorgarán autorizaciones administrativas por periodos máximos de 10 años a partir de la fecha de su otorgamiento entre aquellos que lo solicitaren en el plazo establecido en las convocatorias que en su caso se realicen.

Vacante un puesto de esta clase, se anunciará en primer lugar a los titulares de otros puestos de la misma clase que tendrán preferencia en la adjudicación, sin perjuicio del número máximo de puestos previstos en el artículo 13.

En todo caso, la adjudicación se hará por sorteo teniendo preferencia las personas empadronadas en Mutriku.

Los puestos abiertos vacantes, en tanto permanezcan en esa situación, podrán ser ocupados por vendedores eventuales a los que se les cobrará la exacción establecida por mes en el momento en que se les asigne sitio.

Artículo 14.

Serán titulares de la concesión las personas naturales o jurídicas con plena capacidad de obrar.

No podrán serlo:

— Las personas comprendidas en las causas de prohibición para contratar recogidas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

— Ordenantza honetan eskatutako baldintzak betetzen ez dituztenak.

— Produktuen salmentan iruzur arau-haustek behin eta berriz egin dituztenak, baldin azken zehapena iragarkia egin aurretiko urtean jarri izan bazaio.

Adingabeek edo heldu ezinduek postuaren titulartasunari eutsi ahal izango diote, soilik heriotzaren ondoriozko eskualdatzeen kasuan, eta legez baimendutako norbaitek ordezkatuta.

15. artikulua.

Salmenta-postuak ezingo dira besteren esku utzi, ez eta eskualdatu ere; izan ere, eskualdaezinak dira. Salmenta-postuaren emakida edo baimena soilik subrogatu ahal izango da honako alde: Titularraren ezkontidea eta/edo odol-ahaidetasuneko zuzeneko lerroan bigarren graduako pertsona edo odol-ahaidetasuneko alboko lerroan hirugarren graduako pertsona. Subrogazioa esleipendunak berak espresuki eskatu beharko du.

Aurrez eskatuz gero, titularrek elkarren artean salmenta-postuak trukatu ditzakete.

16. artikulua.

Titularra hiltzen bada salmenta-postua titularraren oinordekoari eskualdatuko zaio. Baldin postua pertsona biri edo gehiagori indibisoan esleitzen bazaie, gehienez 6 hilabeteko epea izango dute, horien artean salmenta-postuaren titular oinordeko zein izango den erabakitze eta Udalari jakinarazteko. Epe horretan egiten ez bada, esleipena iraungitatzat joko da eta postua hutsik geratuko da.

Udalari heriotzaren berri emango zaio eta, titularra hiltzen denetik, gehienez 6 hilabeteko epean eskatuko da eskualdaketa.

Testamentu bidezko xedapenik ez badago salmenta-postua honakoen alde eskualdatuko da: Titularraren ezkontidea, seme-alabak, bilobak, gurasoak edo anai-arrebak, hurrenkera horretan. Gradu berean lehentasuna emango zaio titularra hil aurreko hiru urteetan harekin postuan lankidetzan aritu dela frogatzen duenari; eta frogatzen ez badu, emakida ustiatzen jarraitzeko nahia adierazten duenari, edo horrelakorik ezean, adinez zaharrenari.

Adierazitako ahaidetik ez badago, salmenta-postua hustuz hartuko da.

17. artikulua.

Emakida ondorengo arrazoiengatik amaitu edo iraungiko da:

— Emakidaren legezko epea amaitzea.

— Titularrak idatziz eta espresuki uko egitea, eta Udalak ukoa onartzea.

— Udalaren baimenik gabe edonolako eskualdatze, subrogazio edo errentamendu egitea.

— Xedapen tekniko-sanitarioetan edo salmenta-postuaren garbitasun eta higienerari buruzko jarraibide edo aginduetan arau-hauste oso larriak egitea.

— Udalari ordaindu beharreko tasetan hiru ordainagiritik gora ez ordaintzea.

— Higiezinaren egiturari eragingo dioten lanak egitea, horretarako baimenik izan gabe.

— Pertsona juridikoaren kideen artean izandako edozein aldaketaren berri Udalari ez ematea, gertatzen denetik hilabete epean, edo elkarte desegin dela ere ez jakinaraztea.

— Quienes no reúnan las condiciones exigidas en esta Ordenanza.

— Los reincidentes en faltas de defraudación a la venta de artículos, cuando la última sanción les hubiere sido impuesta dentro de un periodo de un año anterior al anuncio.

Solo en el caso de transmisión por fallecimiento podrán los menores de edad o mayores incapacitados suceder al titular del puesto, representados por quien legalmente esté autorizado.

Artículo 15.

Los puestos de venta no podrán ser cedidos ni traspasados, teniendo el carácter de intransmisibles. Únicamente cabrá la subrogación en la concesión o autorización del puesto a favor del cónyuge y/o personas hasta el segundo grado en línea recta de consanguinidad o tercer grado de consanguinidad en línea colateral del titular. La subrogación deberá ser expresamente solicitada por el concesionario.

Podrá autorizarse, previa solicitud, el intercambio de puestos entre distintos titulares.

Artículo 16.

En caso de fallecimiento se transmitirá el puesto a favor de quien resultase ser heredero del titular del puesto. Si el puesto se adjudicase «pro indiviso» a dos o más personas, éstas, en el plazo máximo de 6 meses, deberán determinar y comunicar al Ayuntamiento quien, de entre ellos, ha de suceder en la titularidad del puesto. De no hacerlo en el plazo indicado, se declarará caducada la concesión y vacante el puesto.

Se comunicará al Ayuntamiento la defunción y se solicitará el traspaso en el plazo máximo de 6 meses, desde el fallecimiento de su titular.

De no haber disposición testamentaria, el puesto se transmitirá a favor de: Cónyuge, hijos, nietos, padres o hermanos del titular, por este orden. Dentro del mismo grado se dará preferencia al que justifique la colaboración en el puesto con el titular durante 3 años anteriores al fallecimiento, y de no hacerlo, al que manifieste su voluntad de continuar con la explotación de la concesión, o en su defecto, al de mayor edad.

En caso de no existir ninguno de los indicados parientes, el puesto se declarará vacante.

Artículo 17.

La concesión se extingue o caduca por las siguientes causas:

— Término del plazo por el que se otorgó.

— Renuncia expresa y escrita del titular, aceptada por el Ayuntamiento.

— Cualquier tipo de transmisión, subrogación o arrendamiento sin autorización municipal.

— Infracción muy grave de las disposiciones técnico-sanitarias o de las instrucciones u órdenes sobre limpieza e higiene de los puestos.

— Falta de pago de la tasa a abonar al Ayuntamiento, por más de tres recibos.

— Realizar obras que afecten a la estructura del inmueble, sin contar con autorización para ello.

— No comunicación al Ayuntamiento de cualquier modificación o alteración de los miembros de la persona jurídica, en el plazo de un mes desde que se produzca, así como la propia disolución de la sociedad.

— Titularraren porrot aitortpena, ebazpen judizial irmo bidez emandakoa.

— Herri interesaren ondorioz sortutako arrazoiak, baita emandako epea bukatu aurretikoak ere.

— Ordenantza honetako 13, 14 eta 15. artikuluetan baimena lortzeko eskatzen diren baldintzak ez betetzea.

— Ordenantza honetan deskribatutako arau-hauste oso larriak egitea (aurrez zehapen-espedita izapidetuko da).

Edozein arrazoiaren ondorioz emakida iraungi edo amaitzen bada, titularrak salmenta-postua libre eta hutsik utziko du Udalaren esku; hori egiten ez badu Udalak bere kasa erabaki eta beteko du maizter-botatzea, administrazio-bidea erabilita.

18. artikulua.

Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du salmenta-postua okupatzeko eskubideari uko egitea, baina aurrez interesdunak Udal ogasunarekin dituen betebeharrak bete dituen frogatuko da, bai eta salmenta-postua kontserbazio-egoera onean dagoen ere.

Salmenta-postua berriz ere martxan jartzeko konponketak egin behar badira, horiek uko-egileak ordainduko ditu.

19. artikulua.

Emakidaren titularrak, emakida bukatu ondoren, salmenta-postua libre, hutsik eta kontserbazio-egoera onean utziko dio Udalari.

III. KAPITULUA. ZERBITZUAREN ANTOLAKETA

20. artikulua.

Merkatuaren antolaketarekin, araubidearekin eta funtzionamenduari lotutako gai guztien ebazpena udal eskumenekoa izango da. Alkatetza izango da Udalaren ordezkari eta bera arduratuko da Ordenantza honetan xedatutakoa edo Udalbatzak erabakitakoa betetzen dela zaintzeaz.

21. artikulua.

Merkatuaren barruan iragarki-taula jarriko da Mutrikuko Udalak emandako komunikazio, jarraibide edo aginduak erakusteko, eta Mutrikuko edozein erakundek ere erabili ahal izango du. Iragarki-taulatik hurre, eraikin osoaren oin-planoa jarriko da, eta bertan adieraziko da postu bakoitzaren izaera eta merkataritzako erabilera zein den.

22. artikulua.

Horniduren Merkaturako salmenta-postuek ordutegi bakarria izango dute, eta Alkatearen ebazpen bidez ezarriko da. Ordutegi horretan lokalak derrigorrez irekita egon behar du.

Alkateak lehendik jarritako ordutegia aldatu ahal izango du, herri interesak, segurtasunak, garraio-ordutegiak edo beste edozein zirkunstantzia objektibok horrela eskatzen badu.

Merkatua ixteko jarritako ordua baino lehen, esleipendunak barrutian daudenei abisatuko die merkaturaren berehalako itxiko dela.

Titularrak, horien familiarteko baimenduak, edo soldatapeko langileak merkatura sartu eta bertan egon ahal izango dira goizeko 7:00etatik merkaturaren itxi eta hurrengo ordubetearen. Ordutegi horretatik kanpo, edo jaiegunetan, beharrezkoa izango da Alkatearen baimena. Baimena arrazoi justifikatua dagoenean emango da.

— Declaración de quiebra del titular, por resolución judicial firme.

— Causas sobrevenidas de interés público, aún antes de la terminación del plazo concedido.

— Pérdida de algunas de las condiciones exigidas para optar a la autorización prevista en los artículos 13, 14 y 15 de la presente Ordenanza.

— La comisión de faltas muy graves descritas en esta Ordenanza, tras la instrucción del correspondiente expediente sancionador.

Caducada o extinguida la concesión, por cualquier causa, el titular dejará libre y vacío el puesto a disposición del Ayuntamiento, quien en caso contrario acordará y ejecutará por sí mismo el lanzamiento en vía administrativa.

Artículo 18.

La renuncia al derecho de ocupación del puesto deberá ser aceptada por la Junta de Gobierno Local, previa comprobación de que el interesado ha cumplido con sus obligaciones a la Hacienda municipal y que el puesto se encuentra en perfecto estado de conservación.

Los arreglos que sean necesarios efectuar para su nueva puesta en funcionamiento serán « a cuenta » del renunciante.

Artículo 19.

El titular de la concesión deberá, al término de la misma, dejar libre, vacío y en buen estado de conservación y a disposición del Ayuntamiento el puesto de venta.

CAPITULO III. ORGANIZACION DEL SERVICIO

Artículo 20.

La resolución de cuantas cuestiones afecten a la organización, régimen y funcionamiento del mercado serán de competencia municipal. La Alcaldía ostentará la representación del Ayuntamiento para velar por el cumplimiento de cuanto establece la presente Ordenanza o se resuelva por la Corporación.

Artículo 21.

En el interior del Mercado existirá un tablón de anuncios para la exposición de las comunicaciones, instrucciones u órdenes que dicte el Ayuntamiento de Mutriku, así como su utilización por cualquier asociación de Mutriku. En las inmediaciones del tablón de anuncios se colocará plano de planta de la totalidad del edificio, con la naturaleza y destino comercial de los puestos de venta.

Artículo 22.

Regirá un horario único para los puestos del Mercado de Abastos, que será fijado por resolución de la Alcaldía. Durante dicho horario el local permanecerá obligatoriamente abierto.

La Alcaldía podrá modificar el horario establecido cuando lo aconseje el interés común, la seguridad, los horarios de transporte o cualquier otra circunstancia objetiva.

Antes de la hora señalada para el cierre del Mercado los concesionarios avisarán del próximo cierre a quienes se encuentren en el interior del recinto.

El acceso y permanencia de los titulares, así como de sus familiares autorizados o personal asalariado, será desde las 7,00 horas hasta una hora después del cierre diario al público. Fuera de ese horario, o en días festivos, será necesaria autorización de la Alcaldía, que será otorgada en caso de necesidad justificada.

23. artikulua.

Alkateak jarritako ordutegian deskargatuko dira salgaiak. Lan horiek ezingo dira inola ere merkatua jendearentzat irekitu dagoen ordutegian egin.

24. artikulua.

Jakien garraioa trakzio-mekanikoko ibilgailuetan egingo da. Ibilgailu horiek albaitaritzako osasun zerbitzuak eta teknikari industrialek zehaztutako baldintza higieniko eta ezaugarriak izango dituzte, eta zarata eta bibrazioei buruzko udal ordenantza bete beharko dute.

25. artikulua.

Udalak emango du Horniduren Merkatu barruko argiteria publikoa, bai eta gela orokorretakoak eta udal zerbitzuetakoak ere.

Salmenta-postu edo lokal bakoitzeko titularrak ordainduko ditu berak instalatu edo kontsumitutako energia elektrikoa, telefonoa, ur bero sanitarioa eta edateko ura, hozkuntza, eta gainerrako zerbitzuak.

26. artikulua.

Udalak bere gain hartuko ditu honako betebeharrak: Eraikineko, eta erabilera edo zerbitzu publikoko gune eta instalazioen funtzionamendutik sortzen diren kontserbazio, mantentze-lan eta garbitasuna, eta gainerako gastu komunak.

Erabilera pribatiboa duten elementuen mantenimendu-gastuak dagokien erabilzaileen konturakoak izango dira.

27. artikulua.

Salmenta-postu finkoetako eta ez-finkoetako titularrek Merkatuko garbitasuna zaindu behar dute.

Salmenta-postuetako arduradunek postuan bertan bilduko dituzte hondakinak. Horretarako erraz garbitu eta desinfektatzeko edukiontzi edo ontzi higienikoak erabiliko dituzte, hermetikoki ixteko tapa dutenak, eta aldi berean hermetikoki ixteko plastikozko poltsetan sartuta, ezer isuri ez dadin. Ondoren, udalak horretarako ezarritako edukiontzietan utzi beharko dira.

Hondakin likidoak, sukoiak, korrosiboak, infekziosoak edo kirastunak itxitako ontzietan botako ditu interesdunak. Ontzi horiek nahikoa erresistentzia izango dute, barruan daukaten produktua isuri edo lurrundu ez dadin; eta titularrek kudeatu beharko dituzte, horren gainean indarrean dagoen araudia beteta.

Ontzi arruntak eta itxitakoak garraiatzeko, gomazko gurpilak dituzten eskorgak erabiliko dira, zaratarik ez sortzeko eta zoladura ez kaltetzeko.

Harategi jarduerak kontratu bat izango dute baimendutako kudeatzailearekin, animalia-jatorriko produktuei buruz indarrean dagoen araudia betetzeko.

Arrain hondakinak horretarako jarritako edukiontzietan botako dira eta arrain-ontziak ere edukiontzi berezietan botako dira.

28. artikulua.

Udal Merkatuak honakoak izango ditu bere baitan: Komun publikoak, guztien biltegia, aldagelak, instalazioen gelak eta espazioak.

Biltegiaren funtzionamendua Alkatearen ebazpen bidez arautuko da.

Artículo 23.

La descarga de los géneros se efectuará dentro del horario fijado por la Alcaldía. En ningún caso, salvo excepciones justificadas, se podrá realizar durante el horario de apertura al público.

Artículo 24.

El transporte de los artículos alimentarios se efectuará en vehículos de tracción mecánica que reúnan las condiciones higiénicas y características determinadas por los servicios de sanidad veterinaria y técnicos industriales además de cumplir la ordenanza municipal de ruidos y vibraciones.

Artículo 25.

El Ayuntamiento prestará el servicio de alumbrado público interior del Mercado de Abastos, así como el de las dependencias comunes y servicios municipales.

Serán de cuenta del titular de cada puesto o local el coste de alumbrado de energía eléctrica, teléfono, agua caliente sanitaria y agua potable, refrigeración y demás servicios que instale o consuma el mismo.

Artículo 26.

La conservación, mantenimiento y limpieza y demás gastos comunes que se generen por el normal funcionamiento de las instalaciones del edificio, y zonas de uso o servicio público, serán obligaciones que asumirá el Ayuntamiento.

Los gastos de mantenimiento de los elementos de uso privado serán por cuenta de los respectivos usuarios.

Artículo 27.

Los titulares de puestos de venta fijos y no fijos quedan obligados a cuidar de la limpieza del Mercado.

Los responsables de los puestos de venta realizarán el almacenamiento de los residuos en su propio puesto en contenedores o recipientes higiénicos de fácil limpieza y desinfección con una tapa de cierre hermético y a su vez en bolsas de plástico cerradas herméticamente de modo que no se produzcan vertidos. Posteriormente serán depositados en los contenedores habilitados por el Ayuntamiento.

Los desperdicios de carácter líquido, así como los productos inflamables, corrosivos, infecciosos o hediondos, se depositará por el interesado en recipiente cerrado, suficientemente resistente para evitar que la acción propia del producto contenido pueda verse o evaporarse y se gestionará por parte de los titulares conforme a la normativa vigente que le corresponda.

Tanto el traslado de recipientes ordinarios como cerrados se hará mediante carretillas provistas de ruedas de goma, para evitar ruidos y daños en el pavimento.

Las actividades de carnicería deberán disponer de un contrato con gestor autorizado para el cumplimiento de la normativa vigente sobre subproductos de origen animal.

Los desperdicios generados por manipulación de pescados, se depositarán en contenedores para tal fin y los envases de pescados en los contenedores destinados para tal fin.

Artículo 28.

El Mercado Municipal dispondrá de aseos públicos, almacén común, vestuarios, dependencias para instalaciones y espacios de planta primera.

El funcionamiento del almacén se regulará mediante decreto de Alcaldía.

Aldagelak salmenta-postu finkoetako eta ez-finkoetako erabiltzaileek erabiliko dituzte. Funtzionamendua Alkatetzaren dekretu bidez arautuko da.

29. artikulua.

Erabiltzaileak ahalik eta lasterren aterako du erre daitekeen eta erabilteztina den material oro.

Debekatuta dago:

— Gas likidotuak, konprimituak edo disolbatuak biltegitratzea.

— Udal Merkatuaren barruti osoan sua piztu edo hondakinak erretzea.

— Su aparatuak erabiltzea.

— Instalazio elektriko baimenduak aldatzea.

— Lanpara eta fusibleak aldatzea, argindarra edo etengailua moztu gabe.

Orokorrean, indarrean dagoen suteen araudiak debekatzen duen guztia.

Lokala itxi aurretik titularrak ziurtatu beharko du ez dela sute arriskurik eragiteko moduko bero-iturri edo aparatuek piztuta utzi. Suteetako ur-hargune eta inguruetan ez da salgaiarik egongo. Ur-harguneak suteak itzaltzeko soilik erabiliko dira; debekatuta dago beste erabilera bat ematea.

30. artikulua.

Postu bakoitzak zaborrak biltzeko nahikoa ontzi izango ditu salmenta orduetan; bai zabor lehorra, bai hezea jasotzeko.

Salgaien ontziki hutsak ezingo dira salmenta-postuetan 24 ordutik gora eduki. Postuak ezingo dira ontzikiak biltzeko erabili; eta betebeharrak ez betetzeko aitzakia moduan ezingo da esan garbitasun zerbitzuko arduradunek ez dituztela haiek jaso.

Pasilloetan ezin da bultorik jarri.

31. artikulua.

Erosleak merkatuan bertan aurrez erositako produktu bat ordaindu gabe utzi badu, saltzaileak aukera izango du erosle horri bere salgaia ez saltzeko.

32. artikulua.

Salmenta-postu finko bateko esleipendunak urtean 30 egun naturaleko epean, eta egoki iruditzen zaion moduan, eten dezake postu horretako salmenta. Postua epe horretatik gora itxita edukitzen bada emakida-administratiboa amaitzeko arrazoia izango da.

Salmenta-postu ez-finkoetako esleipendunak klimatologia eta urtaroen arabera etortzen dira, beraz, jarraian etortzea ez da derrigorrezkoa izango.

33. artikulua.

Debekatuta dago:

— Horniduren Udal Merkatuaren barruti osoan erretzea.

— Merkatuan animaliak sartzea, pertsona ezinduei laguntzeko txakurrak izan ezik, ekainaren 29ko 10/2007 Legean xedatutakoarekin bat etorriz.

— Merkatuan animalien barrukiak garbitzea.

— Pasilloak edozein gauzarekin oztopatzea.

— Postuetan obra eta instalazioak egitea, aurrez baimendu gabe.

Los vestuarios serán utilizados por los usuarios de los puestos fijos. El funcionamiento se regulará mediante decreto de Alcaldía.

Artículo 29.

Todo el material combustible e inutilizable será evacuado lo más rápido posible por el usuario correspondiente.

Está prohibido:

— Almacenar gases licuados, comprimidos o disueltos.

— Encender fuego o incinerar residuos en todo el interior del Mercado Municipal.

— Utilizar aparatos de fuego.

— Modificar las instalaciones eléctricas autorizadas.

— Reemplazar lámparas y fusibles, sin realizar los cortes de corriente o interruptor.

En general, todo lo que se prohíbe en la normativa de incendios vigente.

Antes del cierre del local su titular debe asegurarse de que no se dejan fuentes de calor o aparatos encendidos que constituyan riesgo de incendio. Las bocas de incendio y sus alrededores deberán estar libres de mercancías y está prohibida su utilización para usos que no sean el de extinción de incendios.

Artículo 30.

Cada puesto estará dotado de los recipientes necesarios para almacenamiento de la basura, durante el horario de venta, tanto para basuras secas como para basuras húmedas.

Los envases vacíos no podrán permanecer en los puestos más de 24 horas, no pudiendo utilizar los puestos como depósito de envase, sin que sirva de excusa, el incumplimiento de esta obligación, el hecho de no haberse recogido aquellos por los encargados del servicio de limpieza.

Se prohíbe colocar bultos en los pasillos.

Artículo 31.

El vendedor podrá denegar la venta del género que expendía al comprador que se hallare en descubierto del pago de la mercancía adquirida anteriormente en el propio Mercado.

Artículo 32.

El concesionario de un puesto fijo puede suspender la venta en el puesto por un periodo de 30 días naturales al año en la forma que estime conveniente. Mantener el puesto cerrado por plazos superiores es causa de resolución de la concesión administrativa.

La asistencia de los concesionarios de los puestos no fijos depende de la climatología y de las estaciones, por lo tanto, su asistencia continua no será obligatoria.

Artículo 33.

Queda prohibido:

— Fumar en todo el recinto del Mercado Municipal de Abastos.

— La entrada de animales, salvo perros de asistencia a personas con discapacidad, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 10/2007, de 29 de junio.

— La limpieza de despojos en el Mercado.

— Obstaculizar los pasillos con cualquier tipo de elementos.

— Realizar obras e instalaciones en los puestos sin la previa autorización.

34. artikulua.

Udalak ez ditu bere gain hartuko salgaietan izandako kalteak, lapurretak edo hondatzeak. Salgaien zaintza ere ez du bere gain hartuko.

Postuetako titularrek denden arrisku anitzeko poliza formalizatuko dute, eta hor jardueraren erantzukizun zibileko bermea ere sartuko da.

IV. KAPITULUA. SALMENTA-POSTUETAKO EMAKIDADUNEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

35. artikulua.

II. tituluko II. kapituluaren aipatzen den heriotzaren ondoriozko subrogaziorako eta eskualdatzeko eskubideez gain, honakoak izango dira salmenta-postuko emakidadunaren eskubideak:

a) Emakidaren xede diren jabari publikoko ondasunen erabilera pribatiboa eta aprobetxamendu baketsua egitea.

b) Udal Administrazioak, edo bere kasuan zerbitzu orokorren emakidadunik, batak edo besteak Merkatuko zerbitzu orokorrak egoera onean mantentzea.

c) Udal Administrazioak, edo bere kasuan zerbitzu orokorren emakidadunik, batak edo besteak entzun eta arretaz har ditzatela, salmenta-postuaren emakidadunak izan ditzakeen erreklamazio, eskaera eta iradozikunak.

36. artikulua.

Udal Merkatuko dendariak ordezkari bidezko elkarte demokratikoetan sartuta egon daitezke. Elkarte horiek beren eskubide eta interesak defendatuko dituzte eta dendariaren ordezkari izango dira, Merkatuko Administrazioarekin eta Udalarekin izan beharreko harremanetan.

37. artikulua.

Saltzaileen betebeharrak:

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egon (JAZ).

b) Erabilera baimentzen duen titularen jabe izan.

c) Salmenta-postuak eta biltegiak soilik salgaiak saldu edo bere negozioko gauzak biltzeko erabili.

d) Erabilitako salmenta-postuak, obrak eta instalazioak egoera onean mantendu.

e) Jarritako orduetan etenik gabeko salmentan aritu, egoki eta arretaz.

f) Norbere garbitasuna ahalik eta gehien zaindu eta laneko arropa berezia eta garbi-garbia erabili.

g) Janari erabiltzailearen txartela eduki, baldin egiten duen jarduerarako beharrezkoa bada.

h) Merkatua garbitu, kontserbatu eta zaintzen lagundu.

i) Tokatzen zaizkion kanon eta gainerako exakzioak ordaindu.

j) Titularrak, bere familiartekoez edo mendekoez Merkatuko instalazioetan edo eraikinean eragindako kalte eta galerak ordaindu.

k) Udalak eskatutako datuak eman.

Artículo 34.

El Ayuntamiento no asumirá la responsabilidad por daños, sustracciones o deterioros de mercancía.

Los titulares de los puestos formalizarán una póliza multi-riesgo del comercio, en la que incluirá la garantía de responsabilidad civil de la actividad.

CAPÍTULO IV. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CONCESIONARIOS DE PUESTOS DE VENTA

Artículo 35.

Además de los derechos de subrogación y transmisión mortis-causa a que se refiere el Capítulo II del Título II, son derechos del concesionario:

a) La utilización privativa y aprovechamiento pacífico de los bienes de dominio público objeto de concesión.

b) El mantenimiento en perfectas condiciones de los servicios generales del Mercado por la Administración Municipal o en su caso por el concesionario del servicio.

c) A ser oído y debidamente atendido por la Administración municipal y, en su caso, el concesionario del servicio, en cuantas reclamaciones, peticiones y sugerencias pudiera formular.

Artículo 36.

Los comerciantes establecidos en el Mercado Municipal podrán estar integrados en Asociaciones de carácter representativo y democrático encargadas de la defensa de sus derechos e intereses y que asumirán la representación de aquellos en sus relaciones con la Administración del Mercado y con el Ayuntamiento.

Artículo 37.

Los vendedores deberán:

a) Estar dados de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.).

b) Estar en posesión del título acreditativo de la autorización de uso.

c) Usar los puestos y almacenes únicamente para la venta y depósito de las mercancías y objetos propios de su negocio.

d) Conservar en buen estado los puestos, obras e instalaciones utilizadas.

e) Ejercer la venta ininterrumpidamente, durante las horas señaladas, con la debida corrección y esmero.

f) Observar la máxima pulcritud en su aseo personal y utilizar en su trabajo vestuario exclusivo de su función y en correcto estado de limpieza.

g) Estar en posesión de la tarjeta de manipulador de alimentos, cuando la actividad que desarrolle así lo requiera.

h) Contribuir a la limpieza, conservación y vigilancia del Mercado.

i) Satisfacer el canon y demás exacciones que le correspondan.

j) Abonar el importe de los daños y perjuicios que el propio titular, sus familiares o dependientes causen a las instalaciones o edificio del Mercado.

k) Facilitar los datos que le solicite el Ayuntamiento.

l) Udal zergak eta exakzioak ordaindu dituela justifikatu, eskatzen zaion bakoitzean.

m) Alkateak Merkatuaren funtzionamendu onerako ematen dituen agindu eta jarraibideak ontzat hartu eta bete.

n) Ikuskatzailetza sanitariotik jasotako neurriak ontzat hartu eta bete, bai eta Udalak jarritako neurri zuzentzaileak ere.

o) Salmenta-postura sartzen utzi mantentze-lanak, ikuskapenak edo matxuren konponketak egin ahal izateko, baldin bere postuaren sabaian badaude instalazio komunak edo beste postuetako partikularrak.

V. KAPITULUA. OBRAK ETA INSTALAZIOAK SALMENTA-POSTUETAN

38. artikulua.

Udal baimena behar da salmenta-postu edo lokal finkoetan obrak eta instalazioak egiteko. Horien artean sartuko dira: Postuaren hasierako egokitze lanak, ondoren egingo diren berritze-lanak, errotuluak jartzea eta erabilerak aldatzea.

Honako hauek titularren kontura egingo dira:

— Merkatuko salmenta-postuen eraikuntza eta egokitze lanak;

— Egin beharreko instalazio guztiak;

— Postu eta instalazio horien kontserbazio gastuak eta jarduerara egokitzeko lanak.

Udalak eraikuntzako materialen klasea eta kalitatea ezarri ahal izango du, baita ezaugarri estetikoak, modelo edo motak (aireztapen sistemak, aire girogailuak, hotz-kameren instalazioak) eta egoki iruditzen zaizkion baldintza guztiak.

Artikulu honetan aurreikusitako jarduketak egiteko baimean eskatzen ez bada, emakida iraugitzeko kausa izan daiteke, eta espedientea egin ondoren salmenta-postua edo plaza hutsik dagoela aitortuko da.

Emakidaren titularrak bere jarduera garatzeko obrak edo instalazioak egin nahi baditu bere salmenta-postuan, III. eranskinean deskribatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du Udalean. Ondoren Udal Zerbitzu Teknikoek txostena egingo dute eta Udalak obrak hasteko baimenari buruz ebaziko du edo sartu beharreko aldatzea adieraziko ditu.

Obrak bukatu ondoren, titularrak obra amaierako dokumentazioa aurkeztu behar du (Ordenantza honetako IV. eranskinean deskribatutakoa). Ondoren Udal Zerbitzu Teknikoek txostena egingo dute, eta jarduerarekin hasteko instalazioen erabilerabaimenari buruz ebaziko du Udalak.

39. artikulua.

Salmenta-postu bakoitzeko obra eta instalazioak, postuko egitura edo eraikuntzako elementuekin modu iraunkorrean lotuta daudenak, Udalaren jabetzakoak izango dira emakida amaitzen denean, eta ez da kausa horien ondoriozko kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango.

Herri intereseko arazoiek horrela eskatuz gero, Udalak beharrezkoak diren egokitzapen lanak egitea agin dezake. Kasu horretan titularrek lan horiek erabakitako moduan egingo dituzte, beti ere Udal Zerbitzu Teknikoen ikuskaritzapean.

Obrak eta instalazioak modu iraunkorrean lotuta daudela ulertuko da, ezin direnean lurretik, paretatik edo elementuetatik banandu, horietan galerarik edo kalterik eragin gabe.

l) Justificar cuantas veces como sea requerido para ello el pago de los impuestos y exacciones municipales.

m) Acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que para el buen funcionamiento del Mercado reciban de la Alcaldía.

n) Acatar y cumplir las medidas sanitarias recibidas por la Inspección Sanitaria y las correctoras impuestas por el Ayuntamiento.

o) Permitir la entrada a su puesto en caso de mantenimiento, inspección o reparación de avería para poder acceder a instalaciones, comunes o particulares de otros puestos, que existen en el techo de su puesto.

CAPÍTULO V. OBRAS E INSTALACIONES EN LOS PUESTOS

Artículo 38.

Cuantas obras e instalaciones se realicen en los puestos o locales fijos requerirán del correspondiente permiso municipal. Esto incluye tanto las obras de acondicionamiento inicial del puesto como las posibles reformas del mismo, colocación de rótulos y cambios de uso.

Serán a cargo de los titulares lo siguiente:

— Las obras de construcción y adaptación de los puestos del Mercado,

— Las instalaciones que hubieran de realizarse en aquellos.

— Los gastos de conservación de dichos puestos e instalaciones y su adecuación a la actividad a desarrollar.

El Ayuntamiento podrá imponer la clase y calidad de los materiales de construcción, las características estéticas, los modelos o tipos de los sistemas de ventilación, acondicionamiento de aire, instalación de cámaras y cuantas condiciones estime convenientes.

No solicitar la autorización para realizar las actuaciones previstas en este artículo es causa de caducidad de la concesión, declarándose, tras el oportuno expediente, vacante el puesto o local.

El titular de la concesión que pretenda realizar obras e instalaciones para el desarrollo su actividad en el puesto presentará en el Ayuntamiento la documentación descrita en el Anexo III y previo informe de los Servicios Técnicos Municipales, el Ayuntamiento resolverá sobre la autorización del inicio de las obras o indicará las modificaciones a introducir.

Una vez finalizadas las obras el titular deberá presentar la documentación fin de obra descrita en el Anexo IV de esta Ordenanza. Previo informe de los Servicios Técnicos Municipales, el Ayuntamiento resolverá sobre la autorización de uso de las instalaciones para el inicio de la actividad.

Artículo 39.

Las obras e instalaciones de cada puesto que estén unidas permanentemente a los elementos estructurales o constructivos del puesto quedarán de propiedad municipal al término de la concesión, sin que exista derecho a indemnización por tales causas.

Cuando razones de interés público del servicio lo exijan, el Ayuntamiento podrá ordenar la ejecución de las obras de adaptación necesarias, viniendo obligados los titulares a realizarlas en la forma acordada, y bajo la supervisión de los Servicios Técnicos Municipales.

Se entenderá que las obras e instalaciones están unidas de modo permanente cuando no puedan separarse de los pisos, paredes o elementos, sin quebranto o deterioro de éstos.

40. artikulua.

Salmenta-postuetako titularrek derrigorrez onartu beharko dituzte, Udalak erabaki dituen denon intereseko obrak, edo zerbitzuek ongi funtzionatzeko beharrezkoak direnak egitea; eta ez du erreklamatzeko eta/edo kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango.

Obra horien ondorioz ezin badu jarduera egin edo jarduera mugatzen bazaio, salmenta-postuen okupazio tasa proporzionalki murriztuko da, eragindako etetearen arabera. Udalak zehaztuko du murriztuko den zenbateko zehatza.

41. artikulua.

Salmenta-postu finkoetako fatxaden tratamendua eta errotxuluak jartzea:

1) Fatxaden tratamendua.

Postu bakoitzeko egokitze-lanek ez dute eraginik izango bere fatxadako neurrietan, materialetan eta elementu iraunkorren egiturazko izaeran, eta ezingo da horren gainean inolako elementurik jarri.

2) Errotuluak.

Ez dira baimenduko errotulu keinukariak, dardarkariak edo mugikorak, ez eta uniformetasuna hautsi eta, horien argitasunagatik, gogaikarriak edo Merkatuko beste dendarientzat kaltegarriak izan daitezkeenak.

Edozein errotulu ezarri aurretik udalak oniritzia eman beharko dio.

III. TITULUA

ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

I. KAPITULUA. ARAU-HAUSTEAK

42. artikulua.

Salmenta-postu edo lokaletako titularrek erantzukizun administratiboari aurre egin beharko diote, baldin beraiek, bere familiartekoei edo postu edo lokalean zerbitzuak eskaintzen dituzten mendekoei Ordenantza honetako xedapenak edo udal erabaki eta jarraibideak urratzen badituzte, alde batera utzita eragin ditzaketan erantzukizun zibil edo penalak.

43. artikulua.

Arau-hausteen sailkapena:

— Arinak.

— Larriak.

— Oso larriak.

44. artikulua.

Arau-hauste arinak:

— Iskanbila eragiten duten eztabaida edo nahasmenduak, edo ohitura onen eta bizikidetzara arauen kontrako jokabide txarra.

— Garbitasun eta txukuntasunean zabarkeria pertsonengan, postu edo lokaletan eta erabiltzen dituzten tresnetan.

— Udal administrazioak emandako jarraibideak ez betetzea.

— Ordenantza honi egindako edozein arau-hauste, baldin larri edo oso larri moduan kalifikatu gabea bada.

Artículo 40.

Los titulares de puestos consentirán forzosamente en la ejecución de obras de interés común o necesario para el funcionamiento de los servicios que acuerde el Ayuntamiento, sin derecho a reclamación y/o indemnización.

Si a consecuencia de estas obras se imposibilita o limita el ejercicio de la actividad, la tasa de ocupación de los puestos se disminuirá proporcionalmente a la perturbación causada, determinando el Ayuntamiento la cuantía exacta de esta disminución.

Artículo 41.

Tratamiento de fachadas de los puestos fijos y colocación de rótulos:

1) Tratamiento de fachadas.

Las obras de acondicionamiento de cada puesto no podrán afectar a las dimensiones, material ni naturaleza compositiva de los elementos permanentes de su fachada ni se podrá colocar ningún elemento sobre la misma.

2) Instalación de rótulos.

No serán autorizables los rótulos intermitentes, vibrantes o móviles, o que alteren la uniformidad y que puedan resultar molestos por su luminosidad o perjudiciales a otros comerciantes del Mercado.

Antes de la colocación de cualquier rótulo, el Ayuntamiento deberá dar el visto bueno a la solicitud.

TITULO III

INFRACCIONES Y SANCIONES

CAPITULO I. INFRACCIONES

Artículo 42.

Los titulares de los puestos o locales estarán sujetos a responsabilidad administrativa por las infracciones a las disposiciones de esta Ordenanza, así como a los acuerdos e instrucciones municipales, que sean cometidas por ellos, sus familiares o dependientes que prestan servicio en el puesto o local, con independencia de la responsabilidad civil o penal en que pudieran incurrir.

Artículo 43.

Las infracciones se clasifican en:

— Leves.

— Graves.

— Muy Graves.

Artículo 44.

Se consideran infracciones leves:

— Las discusiones o alteraciones que produzcan escándalo o el mal comportamiento contrario a las buenas costumbres y normas de la convivencia.

— La negligencia respecto al aseo y limpieza de las personas, de los puestos o locales y de los útiles que empleen.

— La inobservancia de las instrucciones dadas por la administración municipal.

— Cualquier otra infracción a esta Ordenanza que no esté calificada de falta grave o muy grave.

45. artikulua.

Arau-hauste larriak:

— Edozein arau-hauste arin behin eta berriz egitea. Behin eta berriz egin dela ulertuko da, baldin beste arau-hauste arin bat egiten bada, aurrez zehatutakotik hiru hilabete pasa baino lehen.

— Merkatuan iskanbila eragingo duten liskar edo eztabaidak.

— Alkateak edo Udalbatzak, edozein kideren edo arlotan eskumena duen funtzionarioen bidez, emandako xedapenei edo aginduei nabarmen men ez egitea.

— Postuetako egituran, instalazioan aldaketak egitea, baimenik gabe edo Udalbatzak emandako arauak bete gabe.

— Eraikinari, postuei edo instalazioei kalteak eragitea, mal-tzurkeriaz edo utzikeriaz.

— Salgaien kopuruan eta kalitatean iruzur egitea.

— Salmenta-postua eskualdatu, subrogatu edo alokatzea Ordenantza honetan jarritako betebeharrak eta baldintzak bete gabe.

— Emakidan baimendu gabeko produktuak saltzea.

— Janari-erabiltzailearen txartelik ez edukitzea, egiten duen jarduerak txartela edukitzea eskatzen duenean.

— Baimendu gabeko salmenta egitea edo izendatutako lekuetatik kanpo aritzea.

— Kuotak garaiz ez ordaintzea.

46. artikulua.

Arau-hauste oso larriak:

— Urtebeteko epean edonolako hiru arau-hauste larri egitea.

— Produktuak egoera txarrean saltzea (behar bezala frogatuta eta Osasun ikuskaritzak zehatuta).

— Sanitarioki bateraezinak diren gaiak, produktuak edo gauzak, edo postu horretan baimendutako arlo edo jarduerakoak ez direnak saltzea.

— Hiltegi industrial baimenduetan hil ez diren animalien produktuak edo zatiak saltzea.

II. KAPITULUA. ZEHAPENAK

47. artikulua.

Ordenantza honen arau-hausteak ondorengo arauen arabera zehatuko dira:

1. Arau-hauste arinak: Ohartarazpena eta 750,00 € arteko isuna.

2. Arau-hauste larriak: 1.500,00 € arteko isuna eta/edo salmenta etetea, gehienez 30 egunean.

3. Arau-hauste oso larriak: 3.000,00 € arteko isunak edo emakida iraugitzea.

48. artikulua.

Isunen zenbatekoa objektiboki eta arrazoituta jarriko da, beti ere, baimendutako gehienezkoaren barruan, eta kontuan izango dira kasu bakoitzaren zirkunstantziak eta arau-haustearen aurrekari eta ondorioak, Udalak duen eskubide zehaztailearen arauekin bat etorritik.

Artículo 45.

Se estimarán faltas graves:

— La reincidencia en cualquier falta leve, entendiendo que existe reiteración si se comete una nueva falta leve, dentro de los tres meses siguientes a la sancionada anteriormente.

— Los altercados o pendencias que produzcan escándalo en el Mercado.

— El desacato ostensible a las disposiciones o mandatos de la Alcaldía o de la Corporación Municipal, por cualquiera de sus miembros o funcionarios competentes en la materia.

— Las modificaciones de la estructura, instalación de los puestos, sin la correspondiente autorización o incumplimiento de las normas dictadas por la Corporación.

— Causar dolosa o negligentemente, daños al edificio, puestos o instalaciones.

— Las defraudaciones en cantidad o calidad de los géneros vendidos.

— La transmisión, subrogación o arrendamiento del puesto sin cumplir los requisitos y condiciones establecidas en la presente Ordenanza.

— Vender artículos distintos de los autorizados en su concesión.

— No estar en posesión del carné de manipulador de alimentos, cuando la actividad que desarrolla así lo requiera.

— La venta sin autorización o fuera de los lugares asignados.

— El impago puntual de las cuotas correspondientes.

Artículo 46.

Serán faltas muy graves:

— La reiteración de tres faltas graves de cualquier naturaleza dentro de un periodo de un año.

— La venta de género en malas condiciones, debidamente comprobado y sancionado por la Inspección Sanitaria.

— La venta de géneros, productos o artículos sanitariamente incompatibles o no incluidos en el ramo o actividad permitido en el puesto de venta.

— Cuando se despachen productos o parte de animales no sacrificados en los mataderos industriales autorizados.

CAPITULO II. SANCIONES

Artículo 47.

Toda infracción a esta Ordenanza se sancionará por las siguientes reglas:

1. Las faltas leves podrán ser sancionadas con: Apercibimiento y multa de hasta 750,00 €.

2. Las faltas graves con: Multa de hasta 1.500,00 € y/o suspensión de la venta, por plazo no superior a 30 días.

3. Las faltas muy graves se sancionarán con multa de hasta 3.000,00 € o con la caducidad de la concesión.

Artículo 48.

Dentro del máximo autorizado, la cuantía de las multas se fijará objetiva y motivadamente, teniendo en cuenta las circunstancias del caso y los antecedentes y las consecuencias de la infracción, conforme a las normas del derecho sancionador municipal.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

14 eta 15. artikuluetan xedatutakoari kalterik egin gabe, eta emakidak esleitu ziren datak kontuan izan gabe, orain arteko guztiak gehienez ere 10 urteko iraupena izango dute, Ordenantza hau indarrean sartzen denetik kontatzen hasita.

INDARGABETZEKO XEDAPENA

Merkatuari buruz egon litezkeen aurreko arau, jarraibide edo aginduak bertan behera geldituko dira.

AZKEN XEDAPENA

1. Ordenantza honek Horniduren Merkatuko postuetan merkataritzan aritzen direnak behartzen ditu, titularrak izan ala ez.

2. Ordenantza hau indarrean sartuko da behin betiko onartu ondorengo egunetik aurrera.

Mutriku, 2013ko abenduaren 30a.—Joseba Palenzuela Arrieta, alkatea.

(1) (21)

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 14 y 15, y con independencia de la fecha en la que fueron adjudicadas las concesiones, todas las existentes hasta este momento, tendrán una duración de 10 años a partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas las normas, directrices u ordenes sobre el Mercado que estuvieren en vigor.

DISPOSICION FINAL

1. La presente Ordenanza obliga a cuantos ejerzan el comercio en los puestos de venta del Mercado de Abastos, sean o no sus titulares.

2. La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente al de su aprobación definitiva.

Mutriku, a 30 de diciembre de 2013.—El alcalde, Joseba Palenzuela Arrieta.

(1) (21)