

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUTRIKUKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2024ko ekainaren 5ean egindako bilkuran Mutriku garapen sozioekonomikoaren alorrean diharduten elkarte, erakunde eta instituzioentzako dirulaguntzak emateko programa arautzeko 2024 ekitaldiari dagozkion oinarriak onartu zituen.

Kontuan harturik adierazitako oinarriak, dirulaguntza honi dagokion deialdia burutzen da eskariak aurkezteko epea irekiz.

Mutriku, 2024ko ekainaren 5a.—Lehen alkateordea. (4214)

Mutrikun garapen sozioekonomikoaren alorrean diharduten elkarte, erakunde eta instituzioentzako dirulaguntzak emateko programa arautzeko oinarriak (Mutriku Garatuz). 2024ko deialdia.

ATARIKOA

I. Ondoko dirulaguntza deialdi honekin Mutriku Udalak alor sozioekonomikoan diharduten hainbat erakunde, instituzio eta elkarrekin jarduna sustatu, bultzatu eta babestu nahi du. Erakunde hauek oinarriko subjektuak direla ulertzen da Mutriku moduko udalerrien garapen sozioekonomikoa bultzatzeko. Aldi berean, era honetako elkarteak sortzea eta zabaltzea ez da langintza erraza. Gizartean ez daude errotuta eta ohitura zein dinamika arruntetatik kanpo geratzen den jarduna da. Tokiko Garapena bultzatu behar bada, ezinbesteko tresna bilakatzen zaigu herrietako alor ekonomikoak aztertzeke eta indartzeko.

Honen haritik, sektore desberdinen egoera aztertzeke eta euren etorkizuna aurrera begira jartzeko guneak behar dira, tokikotasunari eta herri izaerari eutsi ahal izateko.

Hala ere esan behar, gure eta inguruko udalerrietan ez da ohikoa sozioekonomiari loturiko elkarteak sortzea, zalantzak eta erronkak partekatzea... izan ere, langintza hau gutxi batzuen eskuetan egon da eta dago oraindik ere tamalez. Ekonomia sozializatu eta demokratizatu nahi bada, aukera berdinen eremura ekarri behar da, zailtasunak zailtasun.

Ezinezkoa da tokiko garapena sustatzea era honetako herri dinamikak sortzen ez badira. Horregatik, hain zuzen ere, indartu eta lagundu behar ditugu garapen sozioekonomikoari loturiko elkarte hauek.

II. Tokiko garapenak duen erronka nagusietakoa enplegua mantendu eta enplegu berria sortzea da. Ikuspegi historikotik eta sektore ekonomiko bakoitzaren ezagutzatik, elkarteek etorkizuneko helburuen oinarriak ezar ditzakete. Laguntza hauen bidez, Mutriku Udalak udalerriko sektore ekonomikoetan elkarrekin antolatzen dituzten hausnarketa partekatu eta jarraietarako guneak bultzatu nahi ditu, estrategia komunak eta lehiakortasun-faktoreak ezartzeko.

AYUNTAMIENTO DE MUTRIKU

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 5 de junio de 2024, aprobó las bases reguladoras del programa de ayudas a las asociaciones, entidades e instituciones que actúen en el ámbito del desarrollo socioeconómico en Mutriku correspondientes al año 2024.

Considerando dichas bases, se realiza la convocatoria de estas subvenciones, disponiendo el plazo para la presentación de solicitudes.

Mutriku, a 5 de junio de 2024.—La primer teniente alcalde. (4214)

Bases reguladoras del programa de ayudas a las asociaciones, entidades e instituciones que actúen en el ámbito de desarrollo socioeconómico en Mutriku (Mutriku Garatuz). Convocatoria 2024.

PREÁMBULO

I. Mediante la presente convocatoria de ayudas el Ayuntamiento de Mutriku se marca el objetivo del fomento, impulso y apoyo a las entidades, instituciones y asociaciones que trabajen en el ámbito socioeconómico. Se entiende que estas asociaciones son sujetos básicos en el impulso del desarrollo socioeconómico en un municipio como Mutriku. A su vez, no es tarea sencilla la creación y el desarrollo de este tipo de asociaciones, puesto que no están arraigadas en la sociedad y se trata de una actividad que queda fuera de las costumbres y dinámicas habituales. Si se desea impulsar el Desarrollo Local, se convierten en herramientas imprescindibles para el análisis e impulso del ámbito económico local.

En ese sentido, con vistas al análisis de la situación de los distintos sectores y para su impulso a futuro, son necesarios escenarios para poder mantener el carácter local.

Pese a todo ello, no es habitual en nuestro municipio, ni en los próximos, ni la creación de asociaciones o entidades vinculadas al ámbito socioeconómico, ni el compartir dudas y objetivos, ya que, por desgracia, esta tarea ha estado reducida y sigue estando en manos de unos pocos. Si se desea socializar y democratizar la economía, se debe de trasladar a un ámbito de igualdad de oportunidades, por encima de las dificultades.

No será posible el fomento del desarrollo local si no se crean dinámicas locales de este tipo. Es por ello, precisamente, que debemos impulsar y apoyar estas asociaciones vinculadas al desarrollo socioeconómico.

II. Uno de los mayores retos con que cuenta el Desarrollo local es la conservación y creación de empleo. Desde la perspectiva histórica y conocimiento de cada sector económico, las asociaciones pueden establecer las bases de los objetivos a futuro. A través de estas ayudas, el Ayuntamiento de Mutriku quiere impulsar los espacios de reflexión compartida y continua que se organizan por parte de las asociaciones en los distintos sectores económicos del municipio, para, establecer estrategias comunes y factores competitivos.

Urteko helburuak garatzeko, estrategiak, ekintzak eta abar diseinatzeko, kudeaketak garrantzi eta indar handia hartzen du, bai sektorearen hazkundera eta indartzea bultzatzeko, bai elkar-
tearen barne-lanerako eta eguneroko lanerako. Horregatik, Uda-
lak uste du komenigarria dela giza baliabideetarako edo sektore
bakoitzak tokiko mailan dituen beharrak kudeatzeko eta planifika-
tzeko kontratazioetarako laguntza ekonomikoa eskaintzea.

I. KAPITULUA

DIRULAGUNTZAREN XEDEA

1. artikulua. Definizioa.

Oinarri hauek 2023 ekitaldian garapen sozioekonomikoaren alorrean beren jarduerak Mutriku udalerrian burutzen dituzten elkarte nahiz erakundeei eman beharreko dirulaguntzak arau-
tzen dituzte.

2. artikulua. Eremua.

Deialdi honetan jasotako dirulaguntzak oinarri hauei lotuta Mu-
trikuko udalerrian garapen sozioekonomikoaren alorrean burutzen
diren ekimenei, jarduerari edota programei aplikatuko zaizkie.

3. artikulua. Xedea.

Ondoko deialdiaren bidez Mutriku garapen sozioekonomi-
koko alorrean diharduten erakunde eta instituzioen ondoko jar-
duerek dirulaguntzak jaso ahalko dituzte:

– Urteko planaren garapenerako. Jarduera horietan elkar-
te bera hobetzeko inbertsioak sartu ahal izango dira, eta nekazari-
tzarekin lotutako elkar-teen kasuan, nekazaritza-ustiategien eta
soeren segurtasuna areagotzeko inbertsioak finantzatu ahal
izango dira.

– Kudeaketa mailako enplegu mantenturako: alde batetik
ohiko administrazio eginkizunetakoak, eta bestetik urteko planen
lanketarakoak.

4. artikulua. Onuradunak.

Laguntzen onuradunak izango dira honako baldintza hauek
betetzen dituzten pertsona juridikoak:

– Elkarte nahiz Erakundeen helburua Mutriku garapen
sozioekonomikoa sustatzea oro har, edo herri honetako sektore
ekonomiko zehatzak sustatu eta bultzatzea.

– Pertsona fisikoaren edo Erakundearen helbidea Mutriku-
ko udalerrian egotea.

5. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

– Dirulaguntza jasotzen den jarduerarako erabiltzea.

– Mutriku Udaleko garapen zerbitzuetatik eskaturiko in-
formazio, argibide eta agiriak aurkeztea.

– Onartutako jardueran edozein aldaketa, edo aurreikusita-
ko ekintzak egiten ez bada, Garapen Sozioekonomiko alorrari ja-
kinaraztea, dirulaguntza aldatu edo itzularazteko.

– Zerga obligazioak betetzea Gizarte Segurantzarekin, Mutri-
ku Udala, Foru Ogasunekin eta Estatuko Ogasunekin eta Euskal
Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin.

– Zerga betebeharrak eta Gizarte segurantzarekikoak egu-
n izatea egiaztatzea.

– Mutriku Udalarekin zorrik ez izatea.

Para el desarrollo de los objetivos anuales, diseño de estra-
tegias, acciones y demás, la gestión toma una gran importancia
y fuerza, tanto para impulsar el crecimiento y fortalecimiento del
sector, como para el trabajo interno de la asociación y su día a
día. Es por ello que el Ayuntamiento cree conveniente ofrecer
sustento económico para los recursos humanos o contrataciones
dirigidas a la gestión y planificación de las necesidades de cada
sector a nivel local.

CAPÍTULO I

OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 1. Definición.

Las presentes bases regulan la concesión de ayudas a aso-
ciaciones, entidades e instituciones del ámbito del desarrollo so-
cioeconómico que lleven a cabo sus actuaciones o proyectos en
el municipio de Mutriku, correspondientes al ejercicio 2023.

Artículo 2. Ámbito.

Las ayudas contempladas en la presente convocatoria serán
de aplicación para aquellas iniciativas, proyectos o programas
encaminadas dentro del ámbito de desarrollo socioeconómico
que se promuevan en el término municipal de Mutriku y que se
ajusten a las presentes bases.

Artículo 3. Objeto.

Serán objeto de ayudas mediante la presente convocatoria
las siguientes líneas de actuación llevadas a cabo por las enti-
dades e instituciones del ámbito del desarrollo socioeconómico
de Mutriku:

– Para financiar el plan de acción anual de la asociación.
Estas actuaciones podrán incluir inversiones encaminadas a la
mejora de la propia asociación, y en el caso de las asociaciones
ligadas a la agricultura, se podrán financiar inversiones encami-
nadas a incrementar la seguridad de las explotaciones agrícolas
y los campos.

– Para el mantenimiento de empleados de gestión: Por una
parte, para administración ordinaria y por otra parte, para el de-
sarrollo de planes anuales.

Artículo 4. Beneficiarios.

Serán beneficiarios de las ayudas personas jurídicas que
reúnan los siguientes requisitos:

– Que la finalidad de las entidades o instituciones sea fo-
mentar el desarrollo socioeconómico de Mutriku en general o el
desarrollo y promoción de un sector económico específico de di-
cha localidad.

– Que el domicilio de la persona física o institución esté en
el municipio de Mutriku.

Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios.

– Emplear la subvención en las actuaciones para las cuales
ha sido otorgada.

– Facilitar toda la información, aclaraciones y documentos
solicitados por el área de Desarrollo Socioeconómico del Ayun-
tamiento de Mutriku.

– Comunicar al área de Desarrollo Socioeconómico del Ayun-
tamiento de Mutriku cualquier alteración de la actuación apro-
bada, o la no realización de la acción prevista, a efectos de mo-
dificar o reintegrar la subvención.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones
tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Mu-
triku, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Co-
munidad Autónoma del País Vasco.

– Acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y
de la Seguridad Social.

– No tener deudas contraídas con el Ayuntamiento de Mu-
triku.

– Dirulaguntza publikoetarako lorbideetik baztertua izan ez izana.

6. artikulua. Aurrekontuko kreditua.

Dirulaguntza hauek osatzen duten funts publikoak urteko aurrekontuan dagokion lerroan jasotako kredituaren muga izango du.

7. artikulua. Dirulaguntzaren izaera eta bateraezintasunak.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntza hau bateragarria izango da beste Erakundeek emandako bestelakoekin. Hala ere, hemen aurreikusitako onuradunek ezin izango dute, helburu berari zuzendutako beste dirulaguntza publikoekin bat egin eta jarduera edo ekintzaren kostu osoaren % 100eko kopurua gainditu.

8. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Irizpide orokor moduan, onartzen den dirulaguntza kopuru osoa gehienez ere erakunde edo instituzioak aurreikusitako gastu eta sarreraren arteko kenketaren emaitza izango da.

Eman daitezkeen gehieneko dirulaguntzak kalkulatzeko ondorengo irizpideak erabiliko dira:

1. Garapen Sozioekonomikoarekin loturiko herriko elkar-teek 5.000,00 €ko gehienezko dirulaguntza jasoko dute, urteko helburuetan jasotako ekintzak garatzeko.

2. Elkarte, erakunde eta instituzio dirulaguntza jasoko dute, enplegua mantentzeko jarduerak eta ekintzak erakundearen urte osoko egitasmoa agertzen badituzte. Kasu honetan bi kontzeptutan bananduko da:

2.1. Elkarteari dagozkion ohiko funtzionamendu lanetarako: Administrazio orokorra, dirulaguntzen kudeaketa, barne deialdiak, etab. burutzen dituzten giza baliabideetarako. Diru laguntza kopurua: 3.000,00 €.

2.2. Gestio gintza mailako lanetarako: Urteko helburuen finkapena, marketing estrategiak, kalitate sistemen kudeaketa, ikuspuntu estrategikoen lanketa, berrikuntzen ildoen joraketa etab. burutzen dituzten giza baliabideetarako. Dirulaguntza kopurua: 5.000,00 €.

II. KAPITULUA

PROZEDIMENTUA

9. artikulua. Eskarien aurkezpena eta tramitazioa.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzetarako eskariak Mutriku Udaleko Garapen Sozioekonomiko alorrari zuzenduko zaizkio, eta Mutriku Udaleko erregistro nagusian aurkeztuko dira.

Eskariak normalizatutako eskari-orrietan aurkeztuko dira, entitatearen edo erakundearen ordezkaritza duen pertsonak sinatuta. Eskarietan honako zinpeko aitortza hauek ere jasoko dira: helburu beragatik jasotako edota eskatutako beste dirulaguntzen inguruko zinpeko aitortza eta oinarri hauetan aurreikusitako bazterte-arrazoietan sartuta ez egotearen aitortza.

Honako agiriak erantsiko dira:

a) Kasu guztietan:

– IFKren kopia.

– Eskatzailearen edo ordezkariaren nortasun agiriaren kopia.

– Elkarteen edo Erakundearen erregistroan inskribatuta egotearen egiaztagiria.

– Elkarteen edo Erakundearen estatutuen kopia.

– Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eguneratuak izatearen aitortza.

– Bankuko titulartasun ziurtagiria.

– No haber sido excluida del acceso a subvenciones públicas.

Artículo 6. Crédito presupuestario.

Los fondos públicos que componen estas ayudas tienen el carácter limitado al crédito anual de la partida presupuestaria correspondiente.

Artículo 7. Carácter de las ayudas e incompatibilidades.

El otorgamiento de esta subvención a fondo perdido será compatible con cualesquiera otras otorgadas por otras entidades. No obstante, los posibles beneficiarios, no podrán optar a otras subvenciones si se supera el % 100 del costo de la actividad o acción a subvencionar.

Artículo 8. Cuantía de la subvención.

Con carácter general la máxima cantidad de ayudas a conceder no podrá superar la cantidad resultante de la diferencia entre el coste de las actividades presentadas a subvención e ingresos previstos.

Las ayudas máximas a otorgar se calcularán siguiendo el siguiente criterio:

1. Las asociaciones del ámbito del desarrollo socioeconómico percibirán un máximo de 5.000,00 €, para financiar las actuaciones previstas en el plan anual de actividades.

2. Las asociaciones, entidades e instituciones percibirán ayudas para financiar los recursos humanos, distinguiendo los siguientes conceptos:

2.1. Para las funciones administrativas ordinarias de la asociación: Para los recursos humanos de administración general como gestión de ayudas, notificaciones... Cantidad máxima de la ayuda: 3.000,00 €.

2.2. Para funciones de gestión: Para los recursos humanos que determinen los objetivos anuales, estrategias de marketing, gestión de sistemas de calidad, estudio de objetivos estratégicos, líneas de innovación, etc. Cantidad de la ayuda: 5.000,00 €.

CAPÍTULO II

PROCEDIMIENTO

Artículo 9. Presentación y tramitación de solicitudes.

Las solicitudes para las ayudas reguladas en estas bases irán dirigidas al Área de Desarrollo Socioeconómico del Ayuntamiento de Mutriku, y se deberán presentar en el registro general del Ayuntamiento de Mutriku.

Las solicitudes se presentarán en impresos de solicitud normalizados firmados por la persona que ostente la representación de la entidad o institución. En ellos se recogerá declaración responsable relativa a otras ayudas concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad, así como declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causas de exclusión previstas en las presentes bases.

Se acompañará la documentación siguiente:

a) En todos los casos:

– Fotocopia del CIF.

– Fotocopia del DNI del solicitante o representante.

– Documento acreditativo de inscripción en el registro correspondiente de asociaciones o entidades.

– Fotocopia de los estatutos de la asociación, entidad o institución.

– Declaración de estar al corriente de pagos con la Hacienda Foral y la Seguridad Social.

– Certificado de titularidad bancaria.

b) Kontratutako pertsonenak edo funtzioetan delegatuak izan direnak:

- Nortasun agiriaren kopia.
- Gizarte Segurantzaren dagokion erregimenean emandako altaren kopia.
- Bere kasuan, kontratu denean enplegurik gabe egon izanaren ziurtagiria, Lanbidek emana.
- Bere kasuan, Lanbidek izapidetutako lan-kontratuaren kopia.

c) Diruz lagungarriak diren jarduerak zuzitzeko txostenak edota proiektuak.

d) Urteko jardueraren gastu eta sarreren aurreikuspena.

Eskaerak aurkezteak baimena ematen du eskaerako datuak tratatzeko, eta hala gertatu bada, datuak beste Herri Administrazio batzuekin edo erakundeekin trukatzeko ere bai, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra ezarritakoaren arabera.

10. artikulua. Eskariak aurkezteko epea.

Eskariak aurkezteko epea hamabost egunekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamu-netik hasita.

11. artikulua. Dirulaguntza ematea eta jarraipena.

Garapen Sozioekonomiko alorrak, baldintzak betetzen dituzten eskari guztiak aztertuko ditu, eta, behar izanez gero, hamar lan eguneko epea emango du akatsak zuzentzeko edota agiri osagarriak aurkezteko.

Aurrekontuko kreditua baldin badago, dirulaguntzak ematea proposatuko da, edo, aurkeztutako proiektua bideragarri jotzen ez bada, eskaria ez onartzea.

Aurrekontuko kreditua Oinarrietako baldintzak betetzen dituzten eskari guztiei legokiekeena betetzeko nahikoa ez bada, laguntzak proportzionalki gutxitu ahal izango zaizkie eskari guztiei.

Erabakiak amaiera ematen dio bide administratiboari; bere aurka berraztertzeko helegitea aurkeztu daiteke hilabeteko epean (edo administrazioarekiko auzi-helegitea bi hilabeteko epean), erabakiaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik.

Garapen alorrak eskaturik 4 hilabeteko dirulaguntza onarturiko jardueren eta ekintzen jarraipen bilera bat egin ahal izango du betetze maila egiaztatzeko.

12. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea.

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzen ordainketak burutzeko ondoko baldintzak izango dira kontuan eta, beti ere, udal Diruzaintzaren antolaketari eta erabilgarritasunaren arabera:

– Emandako dirulaguntza kopuru bereko bi ordainketaren bitartez egingo da.

– Lehenengo ordainketa dirulaguntza ematen duen ebazpenarekin batera egingo da.

– Bigarren ordainketa elkarteak justifikaziorako agiriak aurkeztu eta Garapen batzordeak egingo duen jarraipenaren baitan oniritzia eman ondoren egingo da.

13. artikulua. Dirulaguntzaren zuriaketa.

Urte amaieran egingo den jarraipen bileran, elkarteak txosten bat aurkeztu beharko du, aurreikusitako helburuak betetzeko urtean zehar eginiko ekintzak zehatuaz eta jarraian aipatzen diren zuriaketa agiriak aurkeztuz.

Eginiko gastua aurreikusitakoa baina txikiagoa bada, dirulaguntzaren bigarren ordainketa egiterakoan dirulaguntza gas-tatutakoari ajustatuko zaio.

b) De las personas contratadas o delegadas en las funciones:

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia del alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social.
- En su caso, certificado de permanencia como desempleado a la fecha de contratación, emitido por Lanbide.
- En su caso, fotocopia del contrato laboral diligenciado por Lanbide.

c) Memorias y/o proyectos para justificar las actuaciones subvencionables.

d) Previsión de gastos e ingresos para el año en curso.

La presentación de la solicitud implicará la autorización del tratamiento de los datos contenidos en la misma y, en su caso, al cruce de los mismos con otras Administraciones Públicas o entidades institucionales, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos de carácter personal.

Artículo 10. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días que empezará a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Artículo 11. Otorgamiento de la subvención.

El Área de Desarrollo Socioeconómico, examinará todas las solicitudes que cumplan los requisitos y, en su caso, otorgará un plazo de 10 días hábiles para subsanar errores o aportar documentación complementaria.

Si existe crédito presupuestario se propondrá el otorgamiento de las subvenciones o la desestimación de la misma en caso de que la actuación presentada sea considerada no viable.

En caso de que la cuantía económica del crédito presupuestario consignado fuese insuficiente para atender a todas las solicitudes que cumplan los requisitos de las Bases, las ayudas podrán reducirse proporcionalmente en todas las solicitudes.

La resolución pone fin a la vía administrativa; contra la misma puede interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de recibo de notificación de la resolución.

La comisión de desarrollo podrá solicitar una reunión cuatrimestralmente para verificar el cumplimiento de las actuaciones subvencionadas.

Artículo 12. Abono de las subvenciones.

El abono de las subvenciones contenidas en las presentes bases se realizará en varios pagos, siguiendo las siguientes condiciones, y siempre, atendiendo a las disponibilidades y organización de la Tesorería municipal:

– El pago de la subvención otorgada se realizará en dos pagos de igual cantidad.

– El primer pago se realizará junto a la resolución que otorga la subvención.

– El segundo pago se realizará una vez que la asociación presente los documentos justificativos y que la comisión de desarrollo dé el visto bueno en su reunión de seguimiento.

Artículo 13. Justificación de la ayuda.

En la reunión de seguimiento que se realizará a final de año, la asociación presentará un informe con las actuaciones realizadas a lo largo del año para cumplir los objetivos propuestos así como los documentos justificativos abajo indicados.

Si el gasto ejecutado por la asociación es menor al previsto a la hora de hacer la adjudicación de la ayuda, esta se ajustará al gasto real al hacer el segundo pago de la subvención.

Zuriketa egiteko ondorengo dokumentazioa gehitu beharko du:

- Txostena: Ekintzak eta helburuak uztartuaz.
- Izandako gastuen eta sarreren taula.
- Fakturak eta euren ordainketa agiriak.
- Lan kontratua edo zerbitzuaren faktura, Kudeaketa mailako enplegu mantenurako edo enplegu berrien sustapeneko laguntzen kasuan.

14. artikulua. Oinarriak ez betetzea.

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako edozein baldintza ez betetzeak dirulaguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du. Ordurako dirulaguntzaren zati bat jasota izanez gero, hori itzuli egin beharko du, eta dagozkion atzerapen interesak eskatu ahal izango zaizkio.

III. KAPITULUA

BALDINTZA OROKORRAK

15. artikulua. Araudi orokorraren betetzea.

Dirulaguntza deialdira aurkezten diren erakundeek hertsiki bete beharko dituzte indarrean dagoen ekonomi, zerga eta lan alorreko araudia.

16. artikulua. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauetan jasotzen ez den guztiari Mutriku Udalak Emandako Dirulaguntzak Kudeatzeko Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean xedatutakoa eta indarrean dauden gainerako arauak aplikatuko zaizkio.

Lehenengo xedapen gehigarria. Aurrekontuko diru-hornidura.

Oinarri hauetan programetan araututako laguntzak ematea ekitaldi ekonomiko bakoitzean aurrekontuko diru-dotazioa egoteari baldintzatuta egongo da.

Bigarren xedapen gehigarria. Araudia betetzea eta exekuzioa.

Mutriku Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak oinarri hauen garapenerako eta exekuziorako beharrezko diren xedapen guztiak emango ditu.

Estos son los documentos que se han de presentar para la justificación:

- Informe: objetivos y acciones realizadas.
- Cuadro de gastos e ingresos de las actuaciones.
- Facturas y sus correspondientes resguardos de pago.
- Contrato de trabajo o facturas del servicio, en el caso de las ayudas destinadas al mantenimiento de empleados de gestión o al fomento de nuevos empleos.

Artículo 14. Incumplimiento de las bases.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de las condiciones establecidas en las presentes bases conllevará la declaración de la pérdida de derecho a la subvención, la obligación a restituir las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente.

CAPÍTULO III

CONDICIONES GENERALES

Artículo 15. Cumplimiento de la normativa general.

Las entidades e instituciones que opten a las ayudas deberán ajustarse estrictamente a la legalidad vigente en materia económica, fiscal y laboral.

Artículo 16. Normativa aplicable.

En todo lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo dispuesto en la ordenanza General para la Gestión de las Subvenciones Concedidas por el Ayuntamiento de Mutriku, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en las demás normas vigentes.

Disposición adicional primera. Existencia de dotación presupuestaria.

La concesión de ayudas reguladas en los programas de las presentes bases estará condicionada a la existencia de dotación presupuestaria.

Disposición adicional segunda. Desarrollo normativo y ejecución.

La Junta de Gobierno Local de Mutriku dictará cuantos actos sean necesarias para el desarrollo, ejecución e interpretación de las presentes bases.