



Mutrikuko Udala

**MUTRIKUKO PORTUKO ZABALERAKO KANTINA ETA WC ZERBITZUEN
ADMINISTRAZIO-KONTRATU BEREZIA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ESLEITZEKO
BALDINTZA ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA**

1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA KALIFIKAZIOA

1.- Kontratuaren xedearen deskribapena:

Kontratuaren xedea Mutrikuko portuko plataforman kokatutako eraikinetan kokatutako kantinako zerbitzuak eta komuneko zerbitzuak (emakumeenak eta gizonenak, eta egokitutako zerbitzu bat) ematea da.

Kontratu honen bidez, Mutrikuko Portuko zabalerako zerbitzu orokorrak kudeatzeko baldintzak betetzen direla bermatu nahi da, besteak beste:

- Mutrikuko Portuko zabalerako taberna eta kafetegi zerbitzua duen kantina kudeatzea.
- Komunen kudeaketa.

Bide publikoko gune bat terraza gisa erabili ahal izateko Eusko Jaurlaritzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritzaren gaikuntza-titulua lortu beharko da. Titulu hori lortzen ez bada, erabilera hori errebokatuta delat ulertuko da, eta emakidadunaren aldeko kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik ez da sortuko.

2.- Kontratuaren beharra:

Mutrikuko Udalak ez dauka zerbitzu horiek eskaintzeko behar den profil profesionala duen langilerik. Horregatik guztiagatik, beharrezkotzat jotzen da zerbitzu hori kontratatzea.

Definitutako kontratuak administrazio-kontratu kalifikazioa du Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 18. eta 34.2 artikuluek ezartzen duten bezala. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL).

Kontratu honen izaera urgentziazkoa denez modu honetan izapidetuko da.

3.- Kontratuaren xedea sortatan banatzea:

Ez da egokia kontratu hau sortatan banatzea, kontratista askok kontratua gaizki gauzatzea ekar baitezakete. Bertan jasotzen diren prestazioak elkarri zuzenean lotuta daude eta osatu egiten dira; izan ere, komenigarria da ustiategiaren esleipenduna izatea, bai kantinearen arduraduna, bai kantineari lotutako zerbitzuen arduraduna, adibidez: komunak garbitzea. Gainera, duen zenbatekoagatik, enpresa txiki eta ertainentzako sarbide errazeko kontratua da, eta, beraz, bermatuta dago ETEek kontratua gauzatzeko aukera izango dutela.

4.- Kontratuaren xedea identifikatzeko kodeak:

Kontratuaren xedeari dagokion CPV nomenklatura kodetzea: 55512000-2 kantina kudeatzeko zerbitzuak.

5.- Administrazio eskudunen baimenak:

Dagokionean, kontratu honetan zehaztutako guztia momentu bakoitzean administrazio sektorial eskudunak esandakoaren menpean egongo da.

2.- HAUTAKETA ETA ESLEIPEN PROZEDURA

Kontratua esleitzeko modua prozedura irekia eta presako tramitazioa izango da. Prozedura horretan, interesa duen enpresaburu orok proposamen bat aurkeztu ahal izango du, eta kanpoan geratuko da kontratuaren baldintzak lizitatzailerekin negoziatzea.

Kontratua esleitzeko, hainbat esleipen-irizpide erabiliko dira, kalitate-prezio harreman onenean oinarrituta, hamaikagarren klausulan ezarritakoaren arabera.

3.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Bere kontratu-jarduerari buruzko informazioaren gardentasuna eta sarbide publikoa ziurtatzeko, eta beste publizitate-bide batzuk erabiltzeko aukera galdu gabe, Udal honek kontratatzailearen profila dauka, webgune honetan: www.mutriku.eus.

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Kontratu honen lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 8.000,00 €koa da (ZORTZI MILA EURO).

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gorantz hobetu ahal izango dute lizitatzailerik beren eskaintzetan.

Aurkeztutako proposamenei kontratuaren prezioa ez ezik, BEZaren zenbatekoa ere barne hartzen dute, hala badagokio, baita kontratuaren ondorioz sortzen diren zerga eta gastu guztiak ere.

Taberna ustiatzearen ondorioz sor daitezkeen irabaziak eta galerak esleipendunaren kontura izango dira soil-soilik.

Kantinaren ustiapenaren emaitza ekonomikoaren arriskua esleipendunaren ardura izango dira. Mutrikuko Udalak ez du parte hartuko ustiapenaren finantzaketan, inola ere ez; ez dio esleipendunari gutxieneko diru-bilketarik edo etekinik ziurtatuko, eta ez dio inolako dirulaguntzarik emango.

Mutrikuko Udalak ez du bere gain hartuko hornitzaileei ez ordaintzea, ez eta hirugarrenek instalazioetan egindako kalteak edo lapurreak ere.

Udala arduratuko da Eusko Jaurlaritzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritzaren baimenak lortzeaz, eta hau lortu ezean, ezin izango zaio Udalari erantzukizunik eskatu.



5.- KREDITUA EGOTEA

Kontratu honek ez dio betebeharrak ekonomikorik eragiten Administrazioari, eta, beraz, ez da beharrezkoa kreditu gokia eta nahikoa dagoela egiaztatzea.

6.- KONTRATUAREN EXEKUZIOA ETA IRAUPENA

Kontratuaren iraupena BI URTEKOA izango da, kontratua sinatzen den egunetik aurrera, hau da, 2024 eta 2025eko udako denboraldiak. Era berean, eta bi alderdiek hala adostuz gero, kontratua urtero luzatu ahal izango da, baina kontratuaren iraupen osoa, luzapena barne, ezin izango da 2027 denboraldia baino luzeagoa izan. Luzapena dagokion urteko martxoaren 31 baino lehen eskatu beharko du esleipendunak. Epe hori baino lehen aurkezten ez bada, esleipendunak kontratuaren luzapenari uko egiten diola ulertuko da.

Kontratuaren iraupena, beti ere, Eusko Jaurlaritzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritzak denboraldi bakoitzaren hasieran zehazten duenaren menpe egongo da.

Betearazteko epea agintari eskudunak bere garaian ezartzen duenaren arabera izango da. Inolako mugarik zehazten ez bada, kontratua gauzatzeko epea ekainaren 15etik irailaren 15era bitartekoa izango da. Hala ere, espedientearen izapidetzea luzatzen bada, kontratua formalizatzen den egunetik aurrera hasiko da zerbitzuaren egikaritzea.

Egikaritze-epe hori luzatu ahal izango litzateke, Udalaren alde aurreko baimenarekin eta bi aldeek adostasunarekin, beste administrazio eskudun batzuen baimenei kalterik egin gabe, eta esleipendunak bere gain hartuko ditu epea luzatzearen ondorioz sor daitezkeen gastuak.

Zerbitzuaren ordutegia baldintza teknikoaren agiriko 4. atalean zehazten da.

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA ETA ORDAINTZEKO MODUA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea.

Ezarritako kontratuaren prezioa udal-bulegoetan ordainduko da, bi ordainketa berdinetan banatuta, data hauetan: lehenengoa uztailaren 31 baino lehen eta bigarrena abuztuaren 31 baino lehen. Ordaintzeko epea amaitu eta ordainketa egin ez bada, zenbateko horiek kobratzeko legezko prozedurari ekingo zaio.

Esleipendunak, prezioaz gain, bere kasuan, galdatu daitezkeen udal-tasak ordaindu beharko ditu.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Lizitazio honetan parte hartzeko 9. klausulan zehaztutako kontratatzeko gaitasunari eta kaudimenari dagokienez, lizitatuak 1.000,00 €ko (MILA EURO) behin-behineko bermea eratu beharko dute proposamen bat aurkeztu ahal izateko. Berme hori kontratua formalizatu arte mantendu beharko da. Kontratua esleitu eta formalizatu bitartean, behin-behineko bermeak bere eskaintzei eutsiko die.

Behin-behineko bermea Mutrikuko Udalaren kontu korrontera transferentzi bankario bat burutz eratuko da, IV. ERANSKINA jarraituz.

Kontratu honen xede den zerbitzua hasi ondoren, sortutako behin-behineko bermeak itzuliko dira.

Eskaintzak arrazoi justifikaturik gabe erretiratzen badira, behin-behineko bermea exekutatu da eta zenbateko hori ez zaio itzuliko lizitatuazileari.

9.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala dutela egiaztatzen badute eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatze debekuetako baten eraginpean ez badaude.

Era berean, beren kabuz edo pertsona baimenduak ordezkaturik egin ahal izango dute, horretarako emandako ahalorde askiatsiaren bidez. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa pertsona juridiko horretako kideren bat agertzen bada, pertsona horrek horretarako ahalmena duela egiaztatu beharko du agiri bidez. Kasu batean zein bestean, ordezkariari eragiten diote kontratatze ezintasunaren arrazoi horiek.

Gainera, pertsona juridikoek kontratu honen xedearekin lotura zuzena duten jarduerak egitea izan beharko dute helburu, eta kontratu hau behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta baliabide material dituen erakunde bat eduki beharko dute.

Enpresa esleipendunak bakarrik egiaztatuko du kontratatze gaitasuna eta kaudimena, esleipena egin aurretik eta horretarako ematen zaion epearen barruan, honako agiri hauek aurkeztuta (jatorrizkoa edo kopia konpulsatua):

1.- Jarduteko gaitasuna:

Nortasun Agiri Nazionalaren bidez pertsona fisiko diren enpresarien kasuan. Beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten bada, Nortasun Agiri Nazionala eta nahikoa ahalorde.

Eratze-eskriuraren edo -agiriaren, estatutuen edo sortze-egintzaren bidez pertsona juridikoak diren enpresariena, haien jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituztenak, eta, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatuta daudenak, kasuan kasuko pertsona juridiko motaren arabera.

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalitatea duten enpresaburu ez-espainiarrak kasuan kasuko erregistroan inskribatuz egiaztatuko dira, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, edo zinpeko aitortpena edo ziurtagiria aurkeztuz, erregelamendu bidez ezartzen diren baldintzetan, aplikatzekoak diren Erkidegoko xedapenekin bat etorritik.

Atzerriko gainerako enpresaburuena, Espainiak dagokion estatuan duen Misio Diplomatiko Iraunkorren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko bulego kontsularraren txostenarekin.

Hainbat enpresaburu aldi baterako enpresa-elkartea eratu joaten badira lizitazioa, elkarre hori osatzen duen enpresa bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, era berean, esleipendun izanez gero, ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko



Mutrikuko Udala

du. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia, kide guztien kaudimen-baldintzak zehazteko eta egiaztatzeko.

2.- Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan zerrendatutako kontratatzeko debekuetako baten eraginpean ez egotearen berariazko erantzukizunpeko adierazpena.

3.- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak edota antzekoak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

4.- EEIn, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, uneko ekitaldiari buruzkoa bada, edo EEIren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Horrekin batera, bi kasuetan, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, edo, bestela, errekerimendua egiten denetik hamar eguneko epean alta emateko konpromisoa.

5.- Kaudimena:

Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko, arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru-poliza aurkeztu beharko da, kontratua gauzatzean ondasunei edo hirugarrenei sor dakizkiekeen kalte-galerei erantzuteko. Aseguru horrek egiaztatu beharko du arrisku horiek babesteko behar besteko estaldura duela eta dagokion prima ordainduta duela. Zehazki, ustiapeneko eta patronaleko erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat eskatzen da, gutxienez 300.000 euroko kapital aseguruarekin.

Lizitatuak edo hautagaiak baldintza hori betetzen duela ulertuko da, baldin eta bere eskaintzarekin eskatzen den aseguru harpidetzeko konpromiso loteslea jasotzen bada, esleipenduna izanez gero. Kontratua esleitu aurretik gauzatu beharko du konpromiso hori.

6.- Sektore Publikoko Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko inskripzioa bertan jasotakoaren arabera egiaztatuko da, eta kontraktorik frogatu ezean, enpresaburuaren gaitasun-baldintzak honako alderdi hauei dagokienez: bere nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, lanbide- edo enpresa-gaikuntza, ekonomia- eta finantza-kaudimena, gaitasun teknikoa edo profesionala, sailkapena eta inskribatutako gainerako inguruabarrak, eta kontratuan jasota egon behar duten kontratatzeko debekuak dauden ala ez.

10.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

10.1. Aurretiazko baldintzak

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agirietara egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza guztien edukia, salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Erakunde lizitatuak bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ezta beste batzuekin aldi baterako elkarte batean proposamenik sinatu ere, banaka aurkeztu badu edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu bada. Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko harpidetutako proposamen guztiak.

10.2. Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea

Lizitazio hori kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean iragarriko da, eta haren sarbidea honako informatika-atari edo web-orri honetan egin ahal izango da: www.mutriku.eus; bertan, pleguak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango dira.

Eskaintzak ZORTZI LANEGUNEKO epean aurkeztuko dira, Mutrikuko Udalaren webgunean aipatutako iragarkia agertzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Lizitazio-prozesuan parte hartzeko eskabide normalizatuak bat etorri beharko du oinarri hauei I. ERANSKIN gisa eransten zaien ereduarekin, eta behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko da.

Lehiaketan parte hartzeko dokumentazioa udal honetako erregistroan aurkeztuko da 9:00etatik 14:00etara. Proposamena aurkeztu ondoren, ezin izango da inola ere atzera egin.

Dokumentazioa posta-bulegoetan ere aurkeztu ahal izango da. Eskabideak gutun-azal ireki batean egon beharko du, Correos-eko funtzionarioek data eta zigilua jartzeko, ziurtatu aurretik, eskabideak aurkezteko epearen barruan. Kasu horretan bakarrik ulertuko da eskabideak entregatu ziren egunean sartu direla udaleko erregistroan. Instantziak egon behar du zigilatuta. Eredu hori www.mutriku.net webgunean egongo da eskuragarri.

Eskabidea betetakoan, gutun-azal batean sartu behar da gainerako dokumentazioarekin batera (A, B eta C gutun-azalak, itxita egon behar direnak), eta dokumentazio guztia bidali behar da helbide honetara:

MUTRIKUKO UDALA
Txurruka plaza zg
20830 Mutriku (Gipuzkoa)

A, B eta C gutun-azalak oinarri hauetako 10.4 atalaren arabera aurkeztu behar dira.

Proposamena postetxean aurkeztu ondoren, bidalketa egin dela jakinarazi beharko zaio Udalari. Horretarako, 943603244 zenbakira deitu edo idazkaritza2@mutriku.net helbide elektronikora mezu bat bidali ahal izango da.

10.3. Lizitatzailerak informatzea

Lizitatzailerak agiriei buruz edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz eskatzen duten informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epemuga baino bi egun lehenago emango da, betiere eskaera proposamenak jasotzeko epea amaitu baino gutxienez 4 egun lehenago egin bada.

Lizitatzailerak instalazioak ikusi eta bidezko kontsultak egin ahal izango dituzte proposamenak jasotzeko epea amaitu baino lehen.

10.4. Proposamenen edukia

Lizitatzailerak parte hartzeko eskabide-orria aurkeztu beharko dute (I. ERANSKINA) kontratazio-espeditante honetan, eta horrekin batera hiru gutun-azal itxi aurkeztu beharko dituzte (A, B eta C). Gutun-azal horietako bakoitzean honako inskripzio hau agertuko da: "MUTRIKUKO PORTUKO ZABALERAKO KANTINA ETA W.C. ZERBITZUEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".



Mutrikuko Udala

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta izaera adieraziko dira, eta gutun-azal horiek ere sinatuta egon beharko dute ". Artxiboen izena honako hau da:

- "A" gutun-azala: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA"
- "B" gutun-azala: "BALIO-JUDIZIO BATEN MENDEKO BALORAZIO-IRIZPIDEAK"
- "C" gutun-azala: "PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK"

Artxibo bakoitzean sartu beharreko dokumentuek jatorrizkoak edo kopia egiaztatuak izan beharko dute, indarrean dagoen legediaren arabera.

Artxibo bakoitzaren barruan, honako dokumentu hauek sartuko dira, bai eta horien zerrenda zenbakitua ere:

A gutun-azalaren azpititulua "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izango da, eta honako dokumentu hauek jasoko ditu:

A) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jardunez gero, notario-ahalordea, zeina erakunde honek nahikoa izango baitu gutun-azal honetan aurkeztutako dokumentazioa kalifikatzeko prozesuan.

B) Lizitatzaila pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskritura, Merkataritzako Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, baldin eta aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera inskripzioa eska badaiteke. Hala ez bada, jarduteko gaitasunaren egiaztapena eraketa-eskrituraren edo -agiriaren, estatutuen edo sortze-egintzaren bidez egingo da, eta bertan jarduera arautzen duten arauak jasoko dira, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuko dira.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburuen kasuan, espainiarrak ez badira, enpresaburu horiek ezarrita dauden estatuko legediaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo zinpeko aitortpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, aplikatu beharreko Erkidegoko xedapenen arabera.

Atzerriko gainerako enpresaburuek jarduteko gaitasuna dutela egiaztatu beharko dute, Espainiak dagokion estatuan duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko bulego kontsularraren txostenarekin.

C) Behin-behineko garantia: Mutrikuko Udalaren kontuan 8. klausulan zehaztutako zenbatekoa ordaindu izanaren frogagiria eta IV. ERANSKINA behar den moduan beteta.

D) SPKLren 2017ko 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, a gutun-azalean erantzukizunpeko adierazpena sartu beharko da, eta agiri honetan II. ERANSKIN gisa emandako ereduaren arabera izan beharko du.

Erantzukizunpeko adierazpen horrek sinatuta eta dagokion identifikazioarekin egon beharko du, eta lizitatzailak honako hau adierazi beharko du:

1. Sozietatea baliozkotasunez eratuta dagoela eta, sozietatearen helburuaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela, eta adierazpenaren sinatzaileak behar bezalako ordezkari duela proposamena eta proposamena aurkezteko.

2. Dagokion sailkapena duela, hala badagokio, edo eskatzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko betekizunak betetzen dituela, baldintza-agiriak ezartzen dituen baldintzetan.
3. Ez duela bere kabuz edo hedaduraz kontratatzeko debekurik, SPKLren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz.
4. Jakinarazpenak egiteko helbide elektroniko bat izendatzea; helbide hori "gaitu" egin beharko da, SPKLren 15. Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratazio-organoak jakinarazpenak haren bidez egitea erabaki badu. Inguruabar hori administrazio-klausula zehatzen agirian jaso beharko da.
5. Ordainketa-epe exekutiboan Mutrikuko Udalarekin zorrik ez izatea.

Era berean, enpresaburuak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak baliatzen baditu SPKLren 75. artikulua arabera, enpresa horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta, bertan, kasu horietarako informazio egokia jasoko da, II. ERANSKINAREN arabera.

SPKLren 75. artikulua 2. zenbakian aipatzen den konpromisoa aurkezteko, 140 SPKL.

Hainbat enpresaburu aldi baterako elkarrekin batean elkartuta lehiatzen diren kasu guztietan, enpresa parte-hartzaile bakoitzaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, eta bertan II. ERANSKINEAN eskatutako informazioa jasoko da. Horrez gain, elkarteko kide diren enpresaburuak aldi baterako elkarrekin eratzeko konpromisoa hartuko dute, SPKLren 69. artikulua 3. zenbakian eskatutakoarekin bat etorriz.

Aipatutako erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende daudela adierazten duena, eta, hala badagokio, lizitatuak legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diola adierazten duena.

Kontratazio-organoak edo -mahaiak justifikazio-agiri guztiak edo batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die hautagaiei edo lizitatuak, deklarazioaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruzko arrazoizko zalantza daudela uste dutenean, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, nolana ere, kontratua esleitu aurretik.

Aurrekoa gorabehera, enpresaburuak Sektore Publikoko Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta badago, edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu-base nazional batean agertzen bada, enpresaren espediente birtual gisa, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema gisa edo aurrez kalifikatzeko sistema gisa, eta horiek aipatutako organoek doan eskura baditzaizkete, ez da behartuta gongo egiaztagiriak edo bestelako frogagiriak aurkeztera. Aipatutakoetan inskribatutako datuak.

SPKLren 140. artikulua aipatzen diren gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ezari buruzko inguruabarrek eskaintzak aurkezteko azken egunean egon beharko dute, eta kontratua perfektionatzeko unean iraun beharko dute.

"B" gutun-azalaren azpititulua hau izango da: "BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN BALORAZIO-IRIZPIDEAK".

Gutun-azal honetan, 11. klausularen B atalean zehaztutako parametroak baloratzeko dokumentazio guztia sartuko da; parametro horiek zerbitzuaren ezaugarriak, metodologia, funtzionamendua, antolaketa eta lan-programa, komun garbiketa proposamena nahiz maiztasuna, terraza eta kantinaren garbiketa proposamena nahiz maiztasuna eta, hala badagokio, hobekuntzak izango dira.



Mutrikuko Udala

Parametro horiei buruzko dokumentu horiek errazago aurkezteko, lizitatzailleek memoria tekniko batean bildu ahal izango dituzte.

Proposamen ekonomikoa ez da inola ere sartu behar proposamen honetan, eta "C" gutun-azalean sartu beharko da.

Datu horiek "B" gutun-azalean sartzek lizitatzaillea prozedura honetatik kanporatzea ekarriko du, eta ez da "C" gutun-azala irekiko.

"C" gutun-azalaren azpititulua "PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK" izango da, eta honako dokumentu hau izango du:

- a) III. eranskinean ezarritako ereduaren arabera proposamen ekonomikoa.
- b) 11. B atalean aurreikusitako gizarte alorreko irizpideak egiaztatzeko agiriak eta aurreikusitako ingurumen-irizpideak betetzeko erabiliko diren produktuen xehetasun zerrenda.

Irizpide sozialak egiaztatzeko (A.3) agiriak aitorten batengatik ordezkatu ahalko da, non emakume eta langabetuak kontratatze konpromisoa hartzen den.

- c) VI. Eranskinean ezarritako eredu jarraituz, izendaturiko 10 produktuen salmenta prezioak.

Eskatutako dokumentazioa jatorrizkoan edo kopian aurkeztu ahal izango da, Administrazioak edo notarioak behar bezala konpulsatuta edo autentifikatuta. Dokumentazio hori fotokopia sinplean ere aurkeztu ahal izango da, baina kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horien benetakotasuna egiaztatu beharko du, jatorrizkoak aurkeztuta.

11.- ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik onena zehazteko, hainbat esleipen-irizpide hartuko dira kontuan, kalitate-prezio erlazio onenean oinarrituta.

A. automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak (C gutun-azalean sartu beharrekoak): 75 puntu

A.1) Eskaintza ekonomikoa: 45 puntu gehienez.

III. ERANSKINAREN arabera aurkeztuko da.

Prezioa gehien hobetzen duen eskaintzak 45 puntu jasoko ditu. Gainerako eskaintzak alderantzizko hiru erregela baten bidez puntuatuko dira:

$$P = \frac{OV * P_{max}}{MO}$$

Non,

- P balioesten den eskaintzak lortutako puntuazioa da.
- Mo da aurkeztutako eskaintzarik onena (altuena).
- Ov da baloratu beharreko eskaintza.

- PMAX da gehieneko puntuazioa.

A.2). Eskainitako produktuen prezioak: 10 puntu, gehienez.

VI. ERANSKINAREN arabera aurkeztuko da.

Zerrendan agertzen diren 10 produktuen salmenta prezioak zehaztu beharko dira.
Produktu bakoitzeko:

- Preziorik merkeenak edo merkeenek: 1 puntu
- 2. preziorik merkeenak edo merkeenek: 0,5 puntu
- 3. Preziorik merkeenak edo merkeenek: 0,25 puntu

Irizpide hori aplikatzeko, ondorengo zerrendan jasotako 10 produktu hartuko dira kontuan:

- Kafe ebakia
- Zumo botila 200ml (ace, naranja, melokotoia...)
- Ur botila txikia 330ml
- Freskagarriak 200ml (kola, naranja, limoia...)
- Barrileko zerbeza zurittoa
- Barrileko zerbeza kaña
- Kriantza ardo kopa
- Mosto txikia
- Patata-tortillaren pintxoak
- Patata poltsa normala (urdaiazpikoa, ondulatuak...)

A.3). Ingurumen-irizpideen araberako lanen garapena: 8 puntu, gehienez.

- Ingurumena errespetatzen duten garbiketa-produktuak erabiltzea (4 puntu)
Gutxienez ondorengo etiketa ekologikoetako bat eduki beharko dutelarik: "Etiqueta ecológica de la Union Europea", "Ecoetiqueta Cisne Nórdico", Ecoetiqueta Angel Azul"
- Komuneko papera klororik gabe (TCF) erabiltzea (2 puntu)
- Erabilitako baxera, beirategia eta mahai-tresnak bererabilgarriak izatea (2 puntu)

A.4). Irizpide sozialak: 12 puntu gehienez.

- Langabeak kontratatzeagatik: kontratatu beharreko langabeen datuak aurkeztu beharko dira, hala badagokio. Lizitatzailak ez diren langileak baloratuko dira, hala badagokio. 2 puntu emango dira langabezian urte bat baino gehiago daraman langabe bakoitza lanaldi osoan eta denboraldi osorako kontratatzeagatik, ezarritako gehieneko puntuak gainditu gabe (4 puntu).

- Emakumeak kontratatzeagatik: kontratatu beharreko emakumeen datuak aurkeztu beharko dira, hala badagokio. Lizitatzailak ez diren langileak baloratuko dira, hala badagokio. 2 puntu emango dira lanaldi osoan eta denboraldi osorako kontratatzen den emakume bakoitzeko, ezarritako gehieneko puntuak gainditu gabe (4 puntu).

- 50 urtetik gorako langabeagatik: kontratatu beharreko langabearen datuak aurkeztu beharko dira, hala badagokio. Lizitatzailak ez diren langileak baloratuko dira, hala badagokio. 4 puntu emango dira 50 urte baino gehiago eta langabezian urte bat baino gehiago daraman langabe bat lanaldi osoan eta



Mutrikuko Udala

denboraldi osorako kontratatzeagatik, ezarritako gehieneko puntuak gainditu gabe (4 puntu).

B. balio-judizioen bidez ebaluatu daitezkeen irizpideak (**B gutun-azalean sartu beharrekoak**): 25 PUNTU

B1.) Proposamenaren balio teknikoa: 15 puntu, gehienez.

Besteak beste, honako hauek baloratuko dira:

- Instalazioaren lan-programa eta jarduerak eta kudeaketa orokorreko plana. Lan-jarduera definitzen duten zerbitzuak desribatuko dira: pertsona-kopurua, funtzioak, organigrama,..
- Erabili beharreko giza baliabideak, lanpostu guztiak argi eta garbi adierazita, lanpostu bakoitzak izango duen lanbide-kualifikazioarekin eta funtzioak argi adierazita.

Zerbitzua emateko giza baliabideen zerrenda plangintza- eta jarduera-memoriaren eta lan-programaren arabera izango da. Eskatutako gutxieneko dokumentazioaz gain, curriculum vitae, langileen prestakuntza eta kualifikazioa baloratuko dira; zehazki, azken hiru urteetan ostalaritza arduradun, zerbitzari edo sukaldari gisa izandako esperientzia. Hizkuntzak jakitea ere baloratuko da, bereziki euskara. Horretarako, azken hiru urteetan, gehienez ere, kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bera edo antzekoa duten egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztuko da. Lizitatzailerak ostalaritza-sektorean izan duen esperientzia sektore pribatuan izan bada, esperientzia hori egiaztatzeko lan-bizitza, autonomoen alta-agiriak eta abar aurkeztu beharko ditu.

Datu horiek sexuaren arabera banakatuta aurkeztuko dira, martxoaren 3ko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketa egitekoari buruzko, 1/2022 Legearen arabera.

Era berean, esleitutako zerbitzuaren arduradun eta Mutrikuko Udaleko zuzendaritzarekin harremanetan jarriko den pertsonaren izena adieraziko da.

B2.) Garbiketa lanen azalpena: 10 puntu, gehienez.

Honako hauek baloratuko dira:

- Komunen garbiketa lan-programa eta maiztasuna azaltzen duen plana. Garbiketa lanketak desribatuko dira eta maiztasuna. (5 puntu, gehienez)
- Terraza eta kantinaren garbiketa lan-programa eta maiztasuna azaltzen duen plana. Garbiketa lanketak desribatuko dira eta maiztasuna. (5 puntu, gehienez)

12.- ALDAEREN ONARGARRITASUNA

Ez da aldaerarik onartzen.

13.- ESLEIPEN LEHENTASUNAK BERDINKETARIK IZANEZ GERO

Esleipen-irizpideak aplikatu ondoren, bi eskaintzaren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, berdinketa hori ebazteko, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den uneari dagozkion irizpide sozial hauek aplikatuko dira, hurrenkeran:

1. Desgaitasuna duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiagoa enpresa bakoitzeko plantillan, eta, berdintasun-kasuan, plantillan desgaitasuna duten langile finko gehien edo plantillan sartzen diren langile gehien lehenetsiko dira.
2. Aldi baterako kontratuen ehuneko txikiagoa enpresa bakoitzeko plantillan.
3. Enpresa bakoitzeko plantillan emakume enplegatuen ehuneko handiagoa.
4. Zozketa, baldin eta aurreko irizpideak aplikatzeak berdinketa haustea ekarri ez badu.

Berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiriak berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dituzte lizitatzailleek, eta ez aldez aurretik.

14.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- a) Presidentea: Lehen Alkateordea.
- b) Kideak:
 - Udalean ordezkaturako talde politiko bakoitzeko bat.
 - Idazkari-Kontuhartzailea.
 - Udal aparejadorea.
- c) Idazkaria: Udaleko funtzionario bat.

Gainera, Mahaiak eskatutako udal-teknikari guztiak bertaratu ahal izango dira aholkularitza-lanak egitera.

15.- PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren eratuko da kontratazio-mahaia, eta hark irekiko du "A" gutun-azala, "Administrazio-dokumentazioa", eta kalifikatu egingo ditu erantzukizunpeko adierazpena eta bertan jasotako administrazio-dokumentazioa.

Beharrezkoa izanez gero, Mahaiak gehienez ere hiru eguneko epea emango du lizitatzailleak zuzendu ditzan aurkeztutako dokumentazioan atzemandako akats edo omisio konpongarriak.

Dokumentazioan funtsezko akatsak edo konpondu ezin diren akats materialak badaude, proposamena atzera botako da.

Ondoren, "B" gutun-azala ireki eta aztertuko du, balio-judizioaren arabera haztatu beharreko irizpideak jasotzen dituen. "B" gutun-azalen edukia bidaliko dio horiek baloratzear arduratzen den organoari, eta organo horrek balorazio-txostena itzuli beharko du proposamen ekonomikoa jendaurrean ireki aurretik. Halaber, beharrezkotzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu, agiri honetan ezarritako irizpideen eta haztapenen arabera balioesteko.

Kontratazio Mahaia egintza publikoan bilduko da berriz ere, kontratatzailearen profilean adierazitako tokian, egunean eta orduan (www.mutriku.eus), eta balio-judizio baten mendeko irizpideei esleitutako haztapena jakinaraziko da. Ondoren, "C" gutun-azala irekiko da.

Balio-judizio baten mende dauden irizpideen balorazioa ("B" gutun-azala) eta automatikoki ponderatzen diren irizpideak ("c gutun-azala ") ikusita, kontratazio-mahaiak kontratazio-organuari igorriko dio esleipen-proposamena.



16. DOKUMENTAZIO ERREKERIMENDUA

Kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailari, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Europako Parlamentuaren zuzentarauen transposizioa Espainiako ordenamendu juridikora egiten duen Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140.1 artikuluan aipatzen diren aurretiko betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkez dezan. Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB, 2014ko otsailaren 26koa, bai eta kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko zituen baliabideak benetan izatea ere, 76.2 artikulua arabera, eta behin betiko bermea eratu izana. Agiri honen 9. klausulan zerrendatutako dokumentuak aurkeztu beharko dira.

Era berean, polizaren kopia eta erantzukizun zibileko poliza bat kontratatzearen primaren ordainagiria aurkeztu beharko ditu, 300.000,00 €ko gutxieneko estaldurarekin, gerta daitezkeen istripu, kalte eta galera guztiengatik, zuzenean instalazioek edo zerbitzua ematearen ondorioz egiten diren lanek eragindakoak badira.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzailak eskaintza erretiratu duela, eta lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZ kanpo, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenik eta behin, behin-behineko bermearen aurka ordainduko da.

Aurreko paragrafoan adierazitako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailari, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera.

17.- BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratuaren enpresa esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, 2.000,00 €ko (BI MILA EURO) behin betiko bermea eratu beharko du.

Behin betiko bermea Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 108. artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da, salbu eta eskudirutan eraturakoak Mutrikuko Udalaren edozein kontu korrontetan sartu beharko direla.

Berme horrek Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzungo die, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, osorik zein zati batean, betiere berme-epea amaitu eta enpresa esleipendunak bere kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

18.- KONTRATUA ESLEITZEA

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organoak hilabeteko epean esleitu beharko du kontratua, dokumentazioa jasotzen duenean.

Lizitazio bat ezin izango da esleitu gabe utzi baldintza-agirian agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat eskatzen duenean.

Esleipena arrazoitua izan beharko da, hautagaiei edo lizitatzailari jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen

profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean.

Esleipena egiteko gehieneko epea 2 hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzeko lehen egintzatik kontatzen hasita.

19.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua formalizatzen denean burutuko da kontratua.

Kontratua administrazio-agiri bidez formalizatuko da, lizitatzailerei eta hautagaiei adjudikazioa jakinarazi eta hurrengo hamabost lanegunetan; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Kontratatzaileak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du, eta dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua ez bada formalizatu adierazitako epean, lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa.

20.- GAUZATZEKO BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK

20.1.- Baldintza eta betebeharrak

1.- Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira agiri honetan ezarritako klausulak, baldintza teknikoaren agiria eta kontratuaren arduradunak kontratatzaileari kontratua interpretatzeko ematen dizkion jarraibideak.

2.- Esleipenduna izango da zerbitzuaren xede diren prestazioen kalitatearen erantzule, bai eta kontratua gauzatzean egindako ez-egiteen, akatsen, metodo desegokiaren edo ondorio okerren ondorioz administrazioari edo hirugarrenei eragiten zaizkien ondorioen erantzule ere.

3.- Zerbitzu zaindua mantendu beharko da, bai eskaintzen dituen produktuei dagokienez, bai langileen janzkerari dagokienez. Irratien edo antzeko tresnen erabilera erabiltzaileen eta, oro har, publikoaren erosotasunaren arabera mailakatu beharko da, hiritartasun-arauen barruan, betiere indarreko legerian ezarritako mugak errespetatuz.

4.- Kontratatzaileak Gipuzkoako Lurralde Historikoan alta emanda egon beharko du zergadun gisa, eta zerga-betebeharrak egunean izan beharko ditu, Ekonomia Jardueren gaineko Zerga barne, eta indarrean dagoen lan-arloko eta Gizarte Segurantzako araudia bete beharko du alderdi guztietan. Kontratatzen duten eta zerbitzuari atxikitzen zaizkien langileek ez dute inolako lan-harremanik izango Mutrikuko Udalarekin.

Kontratatzaileak behartuta dago lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden lege xedapenak betetzera, eta Administrazioa erantzukizunetik salbuetsita geratzeko da ez betetze horrengatik.

Zerbitzua ematen ari diren langileek uneoro identifikatuta egon beharko dute. Udalak eskatuta, kontratua indarrean dagoen bitartean edozein unetan egin ahal izango du, eta esleipenduna behartuta egongo da enplegatuen lan-kontratuak eta Gizarte Segurantzako afiliazio- eta kotizazio-agiriak entregatzera. Horrengatik, agiri horien kopia bat izango dute zentruan bertan.



Mutrikuko Udala

5.- Mutrikuko Udalaren jarraibideak bete beharko dira hondakinak jasotzeari dagokionez. Era berean, egoerarik onenean eduki beharko ditu gordailuen, upelen, botila hutsen eta abarren zerbitzu osagarriak, zeintzuek horretarako prestatutako espediente honetan jasotzen diren instalakuntzen esparru barruan egon beharko duten eta ez dira jendeak ikusteko moduan egongo. Ez da inola ere baimenduko etxola osagarriak gehitzea adierazitako zerbitzuertarako.

6.- Esleipendunak ustiatu beharreko lokalak eta haien instalazioak ondo funtzionatuta eta kontserbazio-egoera onean eduki beharko ditu, eta bere kontura izango dira horretarako beharrezkoak diren konponketak, betiere jardueraren funtzionamendu normalaren ondorio bada.

Erabilera desegokiaren ondorioz esleipenduna erantzule izanez gero, kontratuaren parte diren instalazioak eta eraikuntzak birjarriko direla bermatzeko, gastu horiek estaliko dituen aseguru-poliza bat sinatu beharko du.

7.- Ezingo da obrarik egin Mutrikuko Udalaren baimenik gabe, eta erabiltzen diren elementuek desmuntatzeko modukoak izan beharko dute zerbitzu-denboraldiaren amaieran.

Adjudikaziodunek kantina osatzen duten eraikuntzak eta instalazioak funtzionamendu-, garbiketa- eta higiene-egoera ezin hobean gorde beharko dituzte, harik eta, zerbitzu-denboraldia amaitu ondoren, Udalari entregatu behar zaizkion arte. Instalazio horien entrega-akta egingo da. Hondatzen bada, esleipendunak birjarri egin beharko du.

8.- Kontratua behar bezala garatzeko eta betetzeko beharrezkotzat jotzen diren zerbitzuak eman beharko ditu esleipendunak, ordainketa osagarriarako eskubiderik gabe, hala nola lan-bileretara edo informazio-bileretara joatea.

9.- Pertsona edo enpresa kontratistak ekipo eta baliabide pertsonal egokiekin eman beharko du zerbitzua, eta uneoro erantzun beharko die lanak egiteak dakartzan premiei. Proposamenean jasotako baliabide teknikoak ere aurkeztuko ditu, eta, oro har, lanak behar bezala egiteko behar diren guztiak. Prestazioaren hasieran, langileek eskatutako hizkuntza-eskakizunak bete beharko dituzte (ikus baldintza teknikoaren agiria).

10.- Kontratistak, nolana ere, erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du kalteen erantzukizuna estaltzeko, ezbehar bakoitzeko 300.000 euroko gutxieneko estaldurarekin. Enpresa esleipendunak kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, baita kontratua sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere.

Nolana ere, kontratistak bere gain hartuko ditu aseguru-polizen mugak gainditzen dituzten kalte-galerak, bai eta poliza horiek estaltzen ez dituzten ondasun eta arriskuak ere.

11.- Administrazioak erabakiko du ea kontratistak egindako prestazioa bat datorren hura gauzatzeko eta betetzeko ezarritako aginduekin, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak egiteko eta prestazioa jasotzean ikusitako akatsak zuzentzeko eskatuko du. Kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo akatsen ondorioz, egindako lanak kontratatutako prestaziora egokitzen ez badira, prestazioa atzera bota ahal izango du, eta ez du ordaindu beharrik izango, edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Udalak zerbitzuaren kudeaketari buruzko ikuskapen teknikoa eta ekonomikoa egiteko aukera eman beharko du edozein unetan, zerbitzuaren funtzionamendua pleguan aurreikusitakoarekin eta indarrean dauden legeko xedapenekin bat datorrela egiaztatzeko.

12.- Kontratu hau gauzatzera bideratutako langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du enpresaburu orori dagokion zuzendaritza-ahala benetan, eraginkortasunez eta etengabe gauzatzeko betebeharra. Bereziki, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, ordezkapenak, laneko arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak, diziplina-zehapenetatik datorrean ezartzea, Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne, bai eta enpleguaren eta enplegatzailearen arteko kontratu-harremanetik eratortzen diren eskubide eta betebeharrak guztiak ere.

13.- Esleipendunek urtero aurkeztu beharko dute memoria ekonomiko bat, euskaraz idatzia, edo, gutxienez, negozioren ustiapenaren balantzea, jarritako fidantza eskuratu ahal izateko, bai eta hurrengo lizitazioan eskaintza bat aurkeztu ahal izateko ere.

14.- Urte batetik bestera KPI-aren igoera izan ahalko dute proposatutako salmenta prezioek. Kontsumoko prezioen indizea baino gehiagoko igoerak onartu ahalko dira, baldin eta produktuaren kostuaren garestitze orokorra egon bada merkatuan, beti ere igoerak justifikatuak direnean (produktuaren garestitzea) eta Udalaren oniritziarekin.

15.- Sasoiaren amaieran ezin izango da elementurik geratu kantinan. Elementuren bat geratuz gero, Udalak ez du bere gain hartuko elementu horietan sor daitezkeen kalte eta galeren erantzukizuna, eta konponketa edo ordezkapena esleipendunaren kontura izango da.

20.2.- Kontratu gauzatzeko baldintza bereziak

Honako hauek dira betearazteko betebeharrak bereziak:

20.2.1.- Lan-baldintzak, baldintza sozialak eta ingurumena babestekoak

1.- Kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan, laneko segurtasun eta osasunaren arloan eta ingurumena babestearen arloan indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak, bai eta agiri hauetan ezartzen direnak ere.

2.- Kontratistak kontratua gauzatzeko duen plantillari aplikatuko dizkio enpresa kontratistaren jardueran kokatzen den sektorean dagoen eremu txikieneko azken sektoreko hitzarmen kolektiboan ezarritako lan-baldintzak, hargatik eragotzi gabe indarrean dauden eta bertan xedatutakoa hobetzen duten beste enpresa-hitzarmen edo itun batzuk.

3.- Kontratu gauzatzeko aldi osoan, enpresa kontratistak kontratuari atxikitako langileen lan-baldintzak mantendu beharko ditu, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboaren arabera, eta ez ditu baldintza horiek okertuko, nahiz eta hitzarmen kolektiboan indarraldia amaitzeari buruzko legezko edo hitzarmenezko aurreikuspenak aplikatuz hitzarmen horrek gerora bere indarraldia gal dezakeen. Betebeharrak hori betetzat joko da, baldin eta indarra galdu aurreko unean indarrean zeuden lan-baldintzak mantentzen badira. Nolanahi ere, lan-baldintzei eusteko betebeharra betetzat joko da, baldin eta enpresa kontratistaren eta langileen ordezkarien artean lortutako akordioz lan-baldintza horiek aldatu badira; nolanahi ere, soldata-baldintzak ezin dira inola ere izan aplikatzeko den sektoreko hitzarmen kolektiboan ezarritakoak baino txikiagoak. Hori egiaztatzeko eskatzen zaion edozein informazio edo dokumentazio eman beharko dio kontratistak kontratazio-organoari.

4.- Esleipendunak kontratuaren xede den jardueran egiten duten langileei aplikatuko zaizkien hitzarmen kolektiboak adierazi beharko du. Horretarako, kontratu horri atxikitako langileei benetan aplikatzen zaizkien



Mutrikuko Udala

lan-baldintzei buruz eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du.

5.- Enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarri deklaratzeko dien hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean sartuko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

6.- Atxikitako langileen lan-baldintzak aldatzen badira, eta aldaketa horiek esleipenaren unean aplikatzeko den hitzarmen kolektiboan ezarritakoei eragiten badiete, kontratazio-organoari jakinarazi beharko zaio alde aurretik. Jakinarazpenean negoziazioaren justifikazio-dokumentazioa eta lan-baldintza berrien edukia jaso beharko dira, bai eta horiek kontratuaren kostuen egituran izango duten berehalako eta etorkizuneko eragin ekonomikoa ere.

7.- Azpikontratazioaren kasuan, enpresa azpikontratatistak klausula honetan xedatutakoa ere bete beharko du. Azpikontrataturako jarduera hasi aurretik, azpikontrataturako enpresetako langileen afiliazioa eta alta egiaztatuko ditu enpresa kontratatistak, eta kontratazio-organoari jakinaraziko dio.

8.- Klausula honen ondorioz enpresa kontratatistak bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, erakunde kontratatzaileari bere gain hartzen baditu klausula horrek dakartzan ondorio ekonomikoak, ondorio horiek kontratatistari jasanaraziko zaizkio, eta, ondorio horietarako, administrazio kontratatzaileak beretzat gordeko du egoki eta komenigarri den edozein ekintza, administratiboa zein judiziala, egitea, ordaindutako zenbatekoak erabat berreskuratu arte.

9.- Esleipendunak hondakinei buruzko araudia bete beharko du eta, bereziki, sailkatu egin beharko ditu, gero birziklatzeko.

20.2.2.- Kontratua gauzatzeari lotutako langileei buruzko baldintzak

1.- Esleipendun izateko proposaturako enpresak, kontraturako jarduera hasi aurretik, kontratua gauzatu duten langileen zerrenda aurkeztu beharko du, eta Gizarte Segurantzaren alta emanda daudela eta afiliatuta daudela egiaztatu beharko du.

Bestela, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta, bertan, adierazi beharko du data horretan ez dituela kontraturatu kontratua gauzatzeko ardura izango duten pertsonak, eta pertsona horien guztien afiliazioa eta alta egiaztatuko dituela kontraturatu dituenean, betiere kontraturaturako jarduera hasi aurretik.

2.- Enpresak langile berriak kontraturatzen baditu, eta langile horiek kontratuaren xedeari atxikiko bazaizkio, erakunde kontratatzaileari informazio eta dokumentazio egokia eman beharko dio.

3.- Kontratua bere terminoetan betetzen ari dela egiaztatzeko, kontratazio-organoak beharrezkoa eta egokia den informazio pertsonala soilik eskuratu ahal izango du, ez gehiegizkoa eta datuen kalitate-printzipioari egokitu, betiere datuen babesaren arloko legeriak eskatzen dituen printzipioak betez.

4.- Klausula honen ondorioz enpresa kontratatistak bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, erakunde kontratatzaileari haren ondorio ekonomikoak bere gain hartzeko kondena ezartzen bazaio, ondorio horiek kontratatistari jasanaraziko zaizkio, eta, ondorio horietarako, administrazio kontratatzaileak beretzat gordeko du egoki eta komenigarri den edozein ekintza, administratiboa zein judiziala, egitea, ordaindutako zenbatekoak erabat berreskuratu arte.

20.2.3. Gauzatzeko hizkuntza-baldintzak

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezartzen duen eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak eta hura garatzen duen araudiak arautzen duten hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago, eta horien artean daude Mutrikuko Udalak euskararen erabilera-planaren esparruan onartutako hizkuntza-irizpideak.

Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, 18. artikuluan, euskararen erabilera normalizatzeko planek jaso behar dituzten zehaztapenak ezartzen ditu, besteak beste: "18 d) Kontratazioaren arloan aurreikusitako neurriak, eta, bereziki, erabiltzailearekin harreman zuzena duten zerbitzu publikoak bermatzeko neurriak. Hirugarrenek administrazioari eska dakizkikeen hizkuntza-baldintza beretan ematen dizkietela herritarrei.

Kontratua gauzatzeaz arduratzen den enpresaren eta erabiltzaileen edo kontratua gauzatzean harremanetan jarri behar den hirugarrenen arteko ahozko zein idatzizko komunikazioan, erabiltzaileak edo hirugarrenak kasu bakoitzean aukeratzen duen hizkuntza erabiliko da.

Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, esleipenaz arduratzen den enpresak pertsona fisiko eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira, fakturak eta trafikoko beste dokumentu batzuk barne, hargatik eragotzi gabe herritarrak edozein unetan hizkuntza aukeratzeko eskubidea baliatu ahal izatea eta Hizkuntza bakar bat erabiltzea

Administrazioarekiko harremanari dagokionez, enpresa esleipendunak Mutrikuko Udalean kontratuaren xede diren zeregin guztietan aplikatzen diren hizkuntza-arauen arabera jardungo du; horregatik, enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak azken horren lan-hizkuntzaren arabera izango dira, hau da, euskararen arabera.

20.2.4. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko baldintzak

Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzean, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu enplegua lortzeari, sailkapen pertsonalari, mailaz igotzeari, iraunkortasunari, prestakuntzari, ordainsariei, laneko kalitateari eta egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokionez, bai eta kontratua gauzatzeari atxikitako langileen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa bateratzen laguntzen duten neurriak ere, martxoaren 3ko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketa egitekoari buruzko, 1/2022 Legeak ezartzen duenaren arabera.

Enpresa esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratua gauzatzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material osoan, eta saihestu egin beharko du emakumeak diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexista, eta sustatu egin beharko du berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen pluraltasunaren balioak dituen irudia.

Enpresa edo erakunde esleipendunak bermatuko du lanean sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak hartuko direla hamar langile baino gehiago behar dituzten kontratuetan.

20.3. Baimenak, lizentziak eta baimenak kudeatzeari buruzko betebeharrak

1.- Enpresa kontratistaren kontura eta haren erantzukizunpean izango dira, kontratazio-organoak berak



Mutrikuko Udala

kudeatzea erabakitzen ez badu behintzat, lanak behar bezala egiteko behar diren baimen, lizentzia eta baimen guztiak, betiere erakunde eskudunek ezarritako baldintzak eta aginduak betez.

2.- Baimen, lizentzia edo baimen horiengatik tasak, fidantzak edo bestelako gastuak eskatzen badira, enpresa kontratistak ordaindu edo gordailutuko ditu.

20.4. Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura izango dira kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publiko bihurtzen bada, bai eta kontratua gauzatzeko behar diren lizentzia, baimen eta baimen guztiak ere.

20.5. Kontratua suntsiarazteko kausa izan daitezkeen funtsezko betebeharrak

Kontratua gauzatzeko funtsezko betebehartzat hartuko dira honako hauek:

- a. Esleipendunaren proposamena betetzea, kontraturako ezarritako esleipen-irizpideen arabera baloratu den guztian.
- b. Administrazio-klausula zehatzen agiri honetan azpikontratazioari buruz ezarritako betebeharrak.
- c. Administrazio-klausula zehatzen agiri honetan ezarritako betebeharrak, kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak esleitzeari dagokionez.
- d. Indarrean dagoen araudian eta segurtasun- eta osasun-planean aurreikusitako segurtasun- eta osasun-neurriak zorrotz betetzea.
- e. Langileei soldatak ordaintzea eta PFEZaren atxikipena egitea, bai eta Gizarte Segurantzari dagozkion kuotak ordaintzea ere.
- f. Pleguetan ezarritako exekuzio-baldintza bereziak betetzea.

Kontratuaren udal-arduradunak justifikazio hori betetzeari buruzko txosten bat egingo du. Txosten horretan berriaz aipatuko da klausula honetan kontratua kudeatzen duten langileei dagokienez adierazitako betebeharrak betetzen direla.

Aldeko txosten hori egin ezean, ez da dagokion faktura ordainduko, eta berehala hasiko da zigortzeko edo kontratua suntsiarazteko espedientea, dagokionaren arabera.

20.6. Berme-epea

Egin beharreko zerbitzuen izaera dela eta, ez da berme-eperik ezartzen. Hala ere, ez da behin betiko bermea itzuliko kontratuaren indarraldia amaitu arte eta kontratuaren arduradunak kontratua behar bezala gauzatu dela aldeko txostena eman arte.

21.- AZPIKONTRATAZIOA

Kontratuaren xede diren prestazio erantsien azpikontratazio partziala baimentzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluan ezarritako baldintzetan.

Azpikontratazioa oinarrizko baldintza hauek betez egin beharko da:

- a) Esleipendunari aldez aurretik eta idatziz jakinaraztea egin nahi duen azpikontratu bakoitzari buruzko datu hauek.
- b) Azpikontratatailearen identifikazioa, nortasunari, gaitasunari eta kaudimenari buruzko datuekin.
- c) Azpikontratistak egin beharreko kontratuaren aldeak identifikatzea.
- d) Azpikontratatuaren diren prestazioen zenbatekoa.
- e) Ezin izango da azpikontratatu Administrazioarekin kontratatzeke desgaituta dauden pertsona edo enpresek, ez eta azpikontratatuaren diren prestazio zehatzak gauzatzeko beharrezko gaitasun, kaudimen eta gaikuntza profesionalik ez dutenekin ere.
- f) Azpikontratatuaren duen kontratistak, azpikontratatuaren dituen lanak hasi aurretik, egiaztatu beharko du aipatutako lanak egingo dituzten langileak Gizarte Segurantzari afiliatuta eta alta emanda daudela, apirilaren 29ko 5/2011 Errege Lege Dekretuan ezarritakoa betez (5/2011 Errege Lege Dekretua, ezkutuko enplegua erregularizatu eta kontrolatzeko eta etxebizitzak birgaitzea sustatzeko neurriei buruzkoa).
- g) Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariari, lan-arloko legeriaren arabera.
- h) Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez daude behartuta. Kontratista nagusiak bere gain hartuko du Udalaren aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, administrazio-klausula zehatzen pleguen eta kontratuaren baldintzen arabera, eta Udalak azpikontratazioak daudela jakiteak ez du aldatuko kontratista nagusiaren erantzukizun eskusiboa.
- i) Kontratistak hitzartutako prezioa ordaindu beharko die azpikontratistei, egiten dituzten prestazioengatik, gutxienez, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan. Hori betetzen dela bermatzeko, kontratistak, Udalari egindako fakturazio bakoitzarekin, aurreko hilabetean kontratu honen esparruan azpikontratatu dituen enpresek edo autonomoek egindako lanen ordainagiria aurkeztu beharko du.

22.- KONTRATUA ALDATZEA

Interes publikoko arrazoengatik soilik aldatu ahal izango da kontratu hau SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta SPKLren 207. artikuluan araututako prozeduraren arabera.

Kasu horietan, kontratazio-organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat, baldin eta, banaka edo batera hartuta, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20 gainditzen ez bada, BEZik gabe.

23.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

1.- Enpresen edo haien jarduera-adarren bat-egite, zatiketa, ekarpen edo eskualdatzeetan, kontratua esleitzen zaion erakundearekin jarraituko du kontratuak, eta kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharretan subrogatuko da, SPKLren 98. artikuluan eskatutako baldintzak betetzen badira. Kontratista aldi baterako enpresa-elkartea bada, SPKLren 69.8 artikuluan ezarritakoa beteko da.

2.- Kontratistak bere nortasun juridikoari eragiten dion edozein aldaketa modu frogagarrian jakinarazi beharko dio Administrazioari, eta dagozkion fakturak ordaintzeko legez aurreikusitako epeen zenbaketa eten egingo da horiek egiaztatu arte.



Mutrikuko Udala

3.- Kontratua esleitu zaion erakundeak beharrezko kaudimen-baldintzak betetzen ez dituelako subrogaziorik egin ezin bada, kontratua suntsiarazi egingo da, eta, ondorio guztietarako, esleipendunaren erruz suntsiarazi dela ulertuko da.

24.- KONTRATUA LAGATZEA

Kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak ezin izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak hirugarren pertsona bati laga.

25.- EZ BETETZEAGATIKO ZIGORRAK

25.1. Berandutzeagatiko zigorrak

Esleipendunak kontratua gauzatzeko epea eta kontratazio-organoak ezarritako epe partzialak bete beharko ditu.

Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa betetzean berandutu bada, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo eguneko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60 euroko proportzian, BEZik gabe.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren% 5eko multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratua gauzaten jarraitzea erabakitzeko, zigor berriak ezarrita.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan definitutako prestazioen zati bat ez badu bete, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo aurrez ezarritako zigorrak ezartzea.

25.2. Prestazioa ez betetzeagatiko edo gaizki betetzeagatiko zigorrak

Oso larritzat jotzen dira esleipendunak klausula zehatzen agiri honen 20. klausulan ezarritako funtsezko betebeharren bat ez betetzea.

Ez-betetze horiek kontratua suntsiarazteko kausa izango dira, non eta ez den jotzen jarduketa isolatua eta birbideratu daitekeena dela, eta kontratua suntsiaraztea ez dela komenigarria kasuan kasuko zerbitzuaren intereserako; kasu horretan, dagokion penalizazioarekin ordeztuko da.

Kontratuaren ez-betetze oso larri horien ondorioz, BEZik gabeko esleipen-prezioaren% 5eko zigorrak ezarriko dira arau-hauste bakoitzeko eta/edo epeak betetzen ez diren egun bakoitzeko, arau-haustearen larritasunaren, berrerortzearen eta fede txarraren arabera.

Kontratistak 21. klausulan azpikontratazioaren arloan ezarritako betebeharrak betetzen ez baditu, azpikontratutakoaren zenbatekoaren% 10eko zigorra ezarriko zaio, eta horren errepikapena izango da kontratua suntsiarazteko arrazoia.

Esleipendunak kontratuaren beste edozein betebeharrak (administrazio-klausulen agirian eta preskripzio teknikoaren agirian ezarritakoak) betetzen ez badu, edo oker betetzen badu, hertsatzeko isun bat ezarriko da, kontratuaren prezioaren% 5 eta% 10 artekoa, larritasunaren eta berrerortzearen arabera.

Nolanahi ere, zigorren guztizkoak ezin izango du kontratuaren prezioaren% 50 gainditu.

Esleipendunari ezartzen zaizkion zigorrak ez datoz bat kontratistak Udalari edo udalaren aurka errepikatzeo eskubidea duten hirugarrenei ez-betetzeak eragindako kalte-galeren ordaina emateko betebeharrarekin.

Esleipendunak bere eskaintzaren alderdiak betetzen ez baditu, kontratistari eskatuko zaion kalte-ordainean sartuko da bere eskaintzaren eta kontratua esleitu zaion hurrengo kontratistaren eskaintzaren artean egon den aldea, esleipendunak bete ez duen irizpidea kontuan hartu gabe.

25.3. Zigorrak ezartzea

Kontratua ez betetzeagatiko zigor eta kalte-ordain horiek ezartzeko, kontraesaneko espediente laburtua jarraituko da, eta, bertan, salaketa egin eta 5 egun naturaleko epea emango zaio kontratistari alegazioak aurkezteko. Alegazio horiek eta zigor-espedientea Alkateak ebatziko ditu, zerbitzuaren udal-arduradunak txostena egin eta txosten juridikoa egin ondoren.

Udalak zigor horiek ezartzeko espedienteari hasiera emango dio gertaeren berri idatziz duen unean. Hala ere, ez-betetzeak lanen exekuzio materialari modu larrian eragingo ez diola edo penalizazio-espedientea hasteak kontratuaren exekuzioari mesede baino kalte handiagoa egin diezaiokeela uste bada, kontratuaren berme-epea amaitu aurreko edozein unetan abiarazi ahal izango da espediente hori.

Ezarritako zigorrak eta kalte-ordainak berehala betearaztekoak izango dira, eta Udalak kontratistari ordaindu gabe dituen ordainketak kenduta ordainduko dira. Ordaindu gabeko zenbatekorik ez badago, behin betiko bermearen aurka ordaindu ahal izango dira, eta behin betiko bermea zigorraren zenbatekora iristen ez bada, premiamendu-bide administratibotik erreklamatu ahal izango da, zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartzeagatik.

26.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua baldintza-agiri honetan adierazitako kasuetan eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritako kasuetan suntsiaraziko da, eta kontratazio-organoak erabakiko du, ofizioz edo kontratistak eskatuta.

Gainera, kontratazio-organoak kontratua suntsiarazi ahal izango du kontratua gauzatzeko finkatutako epe osoa edo epe partzialak betetzen ez direnean, baldin eta ustez arrazoizkoa bada epe osoa betetzea ezinezkoa izatea, betiere kontratazio-organoak ez badu zigorrak ezartzea erabakitzen 25. klausularen arabera.

Halaber, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. f) artikulua babesean kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira kontratazio-organoak funtsezko betebeharrak gisa ezarritakoak.

Kontratua kontratistaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatuko da, hargatik eragotzi gabe administrazioari eragindako kalte-galeren ordaina, bermearen zenbatekoa gainditzen duten kasuetan.

27.- KONTRATUAREN ARDURADUNA



Mutrikuko Udala

1.- Kontratazio-organoak kontratuaren arduradun bat izendatuko du kontratua esleitzeko ebazpenean. Pertsona horren ardura izango da kontratuaren gauzatzea gainbegiratzea eta hitzartutako prestazioa behar bezala egiten dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea.

Era berean, kontratuaren arduradunak laguntzaileak izan ditzake, lanbide-tituluen edo ezagutza espezifikoaren arabera, eta horiek kontratua esleitzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira.

2.- Enpresa esleipendunaren eta kontratazio-organoaren arteko solaskidea izango da kontratuaren arduraduna.

3.- Beren eginkizunak betetzeko, arduradunak eta harekin lan egiten dutenek sarbide librea izango dute kontratuaren xedea ematen den lekuetara, eta egokitzat jotzen dituzten ikuskapenak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile gisa izendatutako pertsonak lagunduta, baldin eta kokaleku eta baldintza tekniko horiek erabakigarriak badira kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak berariaz eta xehetasunez justifikatu beharko du informazioa eskuratzeko beharra, administrazio-espeditentean, zeina, aldez aurretik, kontratazio-organoak berretsi beharko baitu.

Era berean, egokitzat jotzen duten informazioa eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala gauzatzeko eta kontratua gauzatzean gertatzen den edozein gorabehera konpontzeko beharrezkoak diren bilerak sustatu eta deitu ahal izango dituzte.

Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibide egokiak.

4.- Bereziki, honako eginkizun hauek dagozkie:

- a) Kontratuaren baldintzetan eta aurreikusitako iraupen-epean gauzatzen dela egiaztatzea. Bereziki, kontratuaren kalitate-baldintzak eta klausula sozialak, ingurumenekoak, sozialak eta berritzaileak betetzen diren egiaztatzeko beharrezko ekintzak gauzatzea.
- b) Edozein motatako ez-betetzeen berri ematea kontratazio-organoari, eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko prozedura hastea, kontratua etetea, kontratua suntsiaraztea eta kontratua behar bezala betetzen dela bermatzeko edo enpresa kontratistak ez-betetzeak eragindako kalte-galerak administrazioari ordaintzeko beharrezkoak diren neurriak hartzea proposatzea.
- c) Kontratuan beharrezkoa den edozein aldaketa gomendatzea, hala nola espezifikazioak, jarraibideak edo eragiketa eraginkorrak eskaintzen dituzten beste betekizun batzuk.
- d) Kontratazio-organoaren jarraibideen arabera, kontratuari atxikitako giza baliabideak edo baliabide materialak aldatzeko baimena ematea, kontratua aldatzea ez dakarten kasuetan.
- e) Luzapenen beharraz eta bidezketasunaz informatzea eta motibatzea.
- f) Enpresa kontratistak azpikontrastei edo hornitzaileei ordaintzeko betebeharra betetzen duela egiaztatzea.

5.- Kontratua gauzatzen den bitartean kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak aldatzen badira, idatziz jakinaraziko zaio enpresa kontratistari, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

28.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek datu pertsonalak eskuratzeko badakar, kontratistak SPKLren 25. xedapen gehigarrian (Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoa) eta 2016/679 Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa) ezarritako betebeharrak

bete beharko ditu.

29.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu hau administratiboa da, eta haren prestaketa, esleipena, ondorioak eta azkentzea plegu honetan ezarritakoaren arabera arautuko dira, eta bertan aurreikusi ez denerako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena, aplikatuko da, baita 817/2009 Errege Dekretua ere. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua zati batean garatzen ditu, eta 817/2009 Errege Dekretua indarrean jarri ondoren indarrean dago; ordezkio moduan aplikatuko dira administrazio-zuzenbideko gainerako arauak eta, halakorik ezean, zuzenbideko arauak.

Administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordenak izango du kontratu honetan alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko eskumena, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 27.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

EGINBIDEA: Baldintza administratiboen agiri hau 2024ko maiatzaren 6ko Alkatearen 193/2021 Dekretuaren bidez onartu da.